



**EDITAL DE LICITAÇÃO**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 183/2026  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 063/2026**

**CONTRATANTE (UASG) 984865 – PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS – MG  
PLATAFORMA COMPRAS.GOV.BR**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE SOCIEDADE EMPRESÁRIA OU EMPRESA INDIVIDUAL ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E ESTRUTURAS PARA EVENTOS, INCLUINDO MONTAGEM, INSTALAÇÃO, OPERAÇÃO TÉCNICA QUANDO NECESSÁRIO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS INSTITUCIONAIS E EVENTOS PROMOVIDOS PELAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE MONTES CLAROS – MG**

**VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO**  
VALOR SIGILOSO

**DATA DA SESSÃO PÚBLICA**  
Dia 25/06/2026 às 09h (horário de Brasília)

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:**  
Menor preço por item

**MODO DE DISPUTA:**  
Aberto

**TRATAMENTO FAVORECIDO ME/EPP/EQUIPARADAS**  
Sim

**CONSULTAS AO EDITAL E DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES:** na *internet* no *site* <https://portal.montesclaros.mg.gov.br/> no *link* <https://licitacoes.montesclaros.mg.gov.br/licitacoes>, telefones (38) 2211-3220 ou na sala da Diretoria de Licitações, à Av. Cula Mangabeira, 211, Centro, Montes Claros/MG, CEP 39.401-002.

**ESCLARECIMENTOS:**  
E-mail: [pregaocompras@gmail.com](mailto:pregaocompras@gmail.com) e/ou [pregao\\_eletronico@montesclaros.mg.gov.br](mailto:pregao_eletronico@montesclaros.mg.gov.br)

PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - MG

**PREÂMBULO**

O **MUNICÍPIO DE MONTES CLAROS**, inscrito no CNPJ sob o nº. 22.678.874/0001-35, com endereço à Avenida Cula Mangabeira, nº. 211, Centro, na Cidade de Montes Claros/MG, CEP. 39.401-002 torna pública a abertura do **PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 183/2026**, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 063/2026**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, regido pela Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021 e Decreto Municipal nº 4.539, de 31 de março de 2023, aplicando-se subsidiariamente a Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015 e Decreto Municipal nº 5.268, de 07 de maio de 2026, e demais exigências estabelecidas neste Edital.

**I - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1 - O Pregão será realizado em sessão pública, por meio da *internet*, em todas as suas fases.

2 - Os trabalhos serão conduzidos pelo (a) Pregoeiro (a) e Equipe de Apoio, designados pelo Decreto Municipal nº 5.268, de 07 de maio de 2026.

**II - DO OBJETO**

1 - A presente licitação tem por objeto a **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE SOCIEDADE EMPRESÁRIA OU EMPRESA INDIVIDUAL ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E ESTRUTURAS PARA EVENTOS, INCLUINDO MONTAGEM, INSTALAÇÃO, OPERAÇÃO TÉCNICA QUANDO NECESSÁRIO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS INSTITUCIONAIS E EVENTOS PROMOVIDOS PELAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE MONTES CLAROS – MG.**

2 – Em caso de divergência entre as especificações dos objetos descritas no Comprasnet a ser acessado no [compras.gov.br](http://compras.gov.br) e as especificações técnicas constantes no Anexo I – Termo de Referência, o licitante deverá obedecer a este último.

**3 - PARA FINS DE CADASTRAMENTO DE PROPOSTAS NO SISTEMA COMPRASNET, O LICITANTE INTERESSADO EM PARTICIPAR DEVE CONSIDERAR AS DESCRIÇÕES DOS ITENS EM CONFORMIDADE, ÚNICA E EXCLUSIVA, COM AS CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA (ANEXO I) DESTE EDITAL\*.**

(\*Necessário esclarecer a padronização do catálogo eletrônico do sistema *Comprasnet*, o que não permitiu a inserção em conformidade absoluta com o exigido para a compra dos itens constantes neste Edital. Ressalta-se, será obedecido ao disposto no Título II, item 2 deste Edital “Em caso de divergência entre as especificações dos objetos descritas no Comprasnet a ser acessado no [compras.gov.br](http://compras.gov.br) e as especificações técnicas constantes no Anexo I – Termo de Referência, o licitante deverá obedecer a este último”.

**III - DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES E NÃO PARTICIPANTES**

1 – Órgão Gerenciador

1.1 – O órgão gerenciador deste registro de preços será a Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Tecnologia do Município de Montes Claros/MG, através do gestor da ata de registro de preços.

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - MG**

---

**2 – Órgãos Participantes**

2.1 – O órgão da Administração Pública a seguir é participante e integra todo o procedimento licitatório e a Ata de Registro de Preços:

2.1.1 – Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Tecnologia,

2.1.2 – Secretaria Municipal de Saúde,

2.1.3 – Secretaria Municipal de Serviços Urbanos,

2.1.4 – Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Juventude,

2.1.5 – Secretaria Municipal de Educação,

2.1.6 – Secretaria Municipal de Cultura e Turismo,

2.1.7 – Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Desenvolvimento Rural,

2.1.8 – Secretaria Municipal de Ambiente, Bem Estar Animal e Sustentabilidade,

2.1.9 – Secretaria Municipal de Segurança Integrada,

2.1.10 – Secretaria Municipal de Aceleração Econômica.

**3 – Órgãos Não Participantes**

3.1 – A Ata de Registro de Preços, poderá ser utilizada por órgãos e entidades da Administração Pública Municipal, que não participaram do procedimento público de intenção de registro de preços, conforme disposto no art. 86, § 3º da Lei 14.133/21.

4 – As quantidades previstas para os itens com preços registrados poderão ser remanejadas ou redistribuídas pelo órgão gerenciador entre os órgãos participantes do procedimento licitatório para o registro de preços, observada como limite máximo a quantidade total registrada para cada item.

5 – Para o remanejamento de quantidades entre órgãos participantes do procedimento licitatório não será necessária autorização do beneficiário da Ata de Registro de Preços.

6 – O órgão gerenciador somente poderá reduzir o quantitativo inicialmente informado pelo órgão participante, com a sua anuência.

---

**IV - DAS CONSULTAS, ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES**

---

1 - Este edital encontra-se disponível no link <https://licitacoes.montesclaros.mg.gov.br/licitacoes>.

2 – Os representantes das sociedades empresárias e/ou unipessoais que tiverem interesse em participar do certame obrigam-se a acompanhar as publicações referentes ao processo no site <https://portal.montesclaros.mg.gov.br/> no link <https://licitacoes.montesclaros.mg.gov.br/licitacoes>, bem como as publicações no Diário Oficial do Município, no endereço eletrônico <https://diariooficial.montesclaros.mg.gov.br/>, quando for o caso, com vista a possíveis alterações e avisos.

3 - Os pedidos de esclarecimentos sobre o edital poderão ser encaminhados para o e-mail [pregaocompras@gmail.com](mailto:pregaocompras@gmail.com) e/ou [pregao\\_eletronico@montesclaros.mg.gov.br](mailto:pregao_eletronico@montesclaros.mg.gov.br), até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para a abertura da sessão pública.

3.1 – Nos pedidos de esclarecimentos encaminhados, os interessados deverão se identificar (CNPJ/MF, Razão Social e nome do representante que pediu esclarecimentos, se pessoa jurídica e nome completo e CPF/MF para pessoa física) e disponibilizar as informações para contato (endereço completo, telefone e e-mail).

3.2 - O(a) Pregoeiro (a) terá prazo de 03 (três) dias úteis para responder aos pedidos de esclarecimentos, sendo as respostas encaminhadas por e-mail e disponibilizadas no site <https://portal.montesclaros.mg.gov.br/> no link

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - MG**

---

<https://licitacoes.montesclaros.mg.gov.br/licitacoes>, no link correspondente a este edital, ficando acessíveis a todos os interessados.

4 - Impugnações aos termos deste Edital poderão ser interpostas até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para a abertura da sessão pública, mediante petição a ser enviada para o e-mail [pregaocompras@gmail.com](mailto:pregaocompras@gmail.com) e/ou [pregao\\_eletronico@montesclaros.mg.gov.br](mailto:pregao_eletronico@montesclaros.mg.gov.br) ou protocoladas no núcleo de apoio - seção de protocolo da Diretoria de Licitações, localizada na Avenida Cula Mangabeira, nº 211, Centro, Montes Claros – MG, sala 229 – Setor de Licitações, cabendo ao (a) Pregoeiro (a) decidir sobre o requerimento no prazo de 03 (três) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido.

4.1 - A petição será dirigida à autoridade subscritora do Edital, devendo conter as informações necessárias à identificação e contato do Impugnante.

4.2 – O Município de Montes Claros não se responsabilizará por impugnações endereçadas por outras formas ou outros endereços eletrônicos, e caso não tenha sido acusado o recebimento pelo (a) Pregoeiro (a), e que, por isso, sejam intempestivas.

4.3 - Caso seja acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

4.4 – A decisão do (a) Pregoeiro (a) será enviada ao impugnante por e-mail, e será divulgada no site <https://portal.montesclaros.mg.gov.br/> no link <https://licitacoes.montesclaros.mg.gov.br/licitacoes>, para conhecimento de todos os interessados.

4.5 - Decairá do direito de impugnar os termos do Edital, o interessado que não o fizer até às 17 (dezessete) horas do terceiro dia útil que anteceder a data da realização da Sessão Pública do Pregão, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

5 – As denúncias, petições e impugnações não identificadas ou não fundamentadas serão arquivadas pela autoridade competente.

---

**V - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

---

**1 - Poderão participar deste certame os interessados previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal ([www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)).**

**1.1. Em atendimento ao disposto no artigo 48, I da Lei Complementar nº 123/06, os itens que não ultrapassarem o valor de R\$ 80.000,00 (Oitenta mil Reais) terão participação exclusiva de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedor individual.**

2 - Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicafe até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

3 - O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

4 - É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - MG**

5 - A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

6 - Não poderão participar da presente licitação pessoas jurídicas:

6.1 - aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

6.2 - sociedade que desempenhe atividade incompatível com o objeto da licitação;

6.3 - empresas estrangeiras que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

6.4 - que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

6.5 - empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

6.6 - que estejam sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação, **ressalvado o disposto no item 8;**

6.7 - que tenham sido declaradas suspensas de participar de licitação e impedidas de contratar com a Administração Pública, durante o prazo da sanção aplicada;

6.8 - que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar no âmbito da União, Estados, Distrito Federal, Municípios e nas respectivas entidades da administração indireta, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;

6.9 - que tenham sido declaradas impedidas de licitar e contratar com a administração direta e indireta do Município de Montes Claros, durante o prazo da sanção aplicada;

6.10 - que incidirem nas hipóteses previstas no art. 14 da Lei 14.133/21, observada a exceção prevista no § 2º do art. 14 da mesma Lei;

6.11 - que incidirem nas hipóteses previstas no art. 100 da Lei Orgânica do Município de Montes Claros;

6.12 - em consórcio de empresa, qualquer que seja sua forma de constituição.

**NOTA EXPLICATIVA**

**Considerando que a vedação à participação de consórcios constitui ato discricionário da Administração, fundamentado na avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto;**

**Considerando que o objeto da presente licitação trata-se de prestação de serviços, e não se caracteriza como empreendimento de grande porte ou de elevada complexidade técnica, o que dispensa a necessidade de união de empresas para sua execução;**

**Considerando, ainda, que há ampla oferta no mercado de empresas individualmente capacitadas, com estrutura técnica, profissional e operacional suficiente para atender plenamente às exigências deste edital;**

**E considerando que a participação de consórcios poderia acarretar dificuldades na gestão contratual, no controle de responsabilidades e na execução do fornecimento, o que poderia comprometer a eficiência e a celeridade administrativa, entende-se conveniente e oportuno vedar a participação de empresas reunidas em consórcio no âmbito do Pregão nº 063/2026, com fundamento no art. 15, caput, da Lei nº 14.133/2021, que admite tal vedação quando devidamente justificada, e em observância aos princípios da eficiência, razoabilidade e economicidade.**

7 - A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

8 - Os licitantes em processo de falência ou em recuperação judicial poderão participar do certame desde que comprovem que o plano de recuperação foi homologado pelo juízo

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - MG**

competente, conforme recomendação da Segunda Câmara do Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais no Processo nº 1.107.653 (27/06/2023).

**VI - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA**

1 - Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

2 - No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

2.1 - está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

2.2 - não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

2.3 - não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

2.4 - cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

3 - O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

4 - O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

5 - Não poderá se beneficiar do tratamento jurídico diferenciado estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, a pessoa jurídica:

5.1 - de cujo capital participe outra pessoa jurídica;

5.2 - que seja filial, sucursal, agência ou representação, no País, de pessoa jurídica com sede no exterior;

5.3 - de cujo capital participe pessoa física que seja inscrita como empresário ou seja sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

5.4 - cujo titular ou sócio participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada pela Lei Complementar nº 123, de 2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

5.5 - cujo sócio ou titular seja administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

5.6 - constituída sob a forma de cooperativas, salvo as de consumo;

5.7 - que participe do capital de outra pessoa jurídica;

5.8 - que exerça atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito imobili-



---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - MG**

---

liário, de corretora ou de distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar;

5.9 - resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 5 (cinco) anos-calendário anteriores;

5.10 - constituída sob a forma de sociedade por ações.

5.11 - cujos titulares ou sócios guardem, cumulativamente, com o contratante do serviço, relação de pessoalidade, subordinação e habitualidade.

6 - A falsidade da declaração de que trata os itens 2 ou 4 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

7 - Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta até a abertura da sessão pública.

8 - Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

9 - Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

10 - Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

11 - O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

---

**VII - DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

---

1 - O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

1.1 – Valor unitário;

1.2 – Quantidade cotada.

2 - Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

2.1 - O licitante não poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

3 - Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

4 - Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5 - A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido,

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - MG**

---

sua substituição.

6 - O prazo de validade da proposta será de 120 (cento e vinte) dias, a contar da data da sessão pública.

7 - Poderão ser cotados números até 02 (duas) casas após a vírgula.

---

**VIII - DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS  
E FORMULAÇÃO DE LANCES**

---

1 - A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

2 - Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema, até a abertura da sessão pública.

3 - O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

4 - Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5 - O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

6 - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7 - O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

8 - O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

9 - Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "aberto", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

9.1 - A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

9.2 - A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

9.3 - Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação da margem de preferência e do desempate ficto, conforme disposto neste edital, quando for o caso.

9.4 - Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Pregoeiro poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

9.5 - Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - MG**

10 - Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

11 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

12 - Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

13 - No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva da licitação, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

14 - Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

15 - Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

16 - Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial, caso a contratação não se enquadre nas vedações dos §§1º e 2º do art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

16.1 - Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento), serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

16.2 - A licitante mais bem classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

16.3 - Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de até 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

16.4 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

16.5 - A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

17 - Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - MG**

---

dentre as propostas ou os lances empatados.

18 - Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, o Pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

18.1 - A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

18.2 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

18.3 - O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

18.4 - O Pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **2 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

18.5 - É facultado ao Pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

19 - Após a negociação do preço, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

20 - O (a) Pregoeiro (a) poderá solicitar ao licitante titular da melhor oferta a demonstração da composição de seus preços, através da Planilha Detalhada da Proposta, que deverá ser elaborada e encaminhada, conforme prazo estipulado na própria sessão.

---

**IX - DA FASE DE JULGAMENTO**

---

1 – Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133, de 2021, legislação correlata e no item 6 do título V, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

1.1 – SICAF;

1.2 – Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portaldatransparencia.gov.br/pagina-interna/603244-cnep>);

2 - A consulta aos cadastros será realizada no nome e no CNPJ da empresa licitante.

2.1 - A consulta no CNEP quanto às sanções previstas na Lei nº 8.429, de 1992, também ocorrerá no nome e no CPF do sócio majoritário da empresa licitante, se houver, por força do art. 12 da citada lei.

3 - Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

3.1 - tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

3.2 - O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

3.3 - Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - MG**

4 - Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs ou tenha se valido da aplicação da margem de preferência, o Pregoeiro verificará se o licitante faz jus ao benefício aplicado.

4.1 - Caso o licitante não venha a comprovar o atendimento dos requisitos para fazer jus ao benefício da margem de preferência, as propostas serão reclassificadas, para fins de nova aplicação da margem de preferência.

5 - Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

6 - Será desclassificada a proposta vencedora que:

6.1 - conter vícios insanáveis;

6.2 - não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

6.3 - apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

6.4 - não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

6.5 - apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

7 - No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

8 - A inexequibilidade, na hipótese de que trata o item anterior, só será considerada após diligência do Pregoeiro, que comprove:

8.1 - que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

8.2 - inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

9 - Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que o licitante comprove a exequibilidade da proposta.

10 - Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

11 - Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo licitante, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

12 - Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

13 - Caso o Termo de Referência exija a apresentação de carta de solidariedade emitida pelo fabricante, que assegure a execução do contrato, no caso de licitante revendedor ou distribuidor, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, sob pena de não aceitação da proposta.

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - MG**

---

14 - Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

15 - Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

16 - Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

17 - No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

18 - Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

---

**X - DA HABILITAÇÃO**

---

1 - Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.1 - A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

2 - Caso atendidas as condições de participação, a habilitação do licitante será verificada com os documentos em relação **à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira, à documentação complementar e, se for o caso, à habilitação técnica.**

3 - Os documentos exigidos para fins de habilitação **deverão ser anexados no portal em até 2 (duas) horas, após o encerramento da sessão de lances. A documentação de habilitação deverá estar vigente até o momento do início da sessão pública:**

3.1 - **HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

3.1.1 - registro comercial, no caso de empresa individual;

3.1.2 - ato constitutivo, estatuto ou contrato social e alterações em vigor, devidamente registrado, e, em se tratando de sociedade comercial e, no caso de sociedade por ações, acompanhado do documento de eleição de seus administradores;

3.1.3 - inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

3.1.4 - decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento expedido no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

3.2 - **REGULARIDADE FISCAL:**

3.2.1 - prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

3.2.2 - prova de regularidade com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, relativa à sede do licitante;

3.2.3 - prova de regularidade para com o Sistema de Seguridade Social (INSS), **para as finalidades previstas no art. 47 da Lei nº 8.212 de 24 de julho de 1991;**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - MG**

3.2.4 - prova de regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);  
3.2.5 - prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no. 5.452, de 1º de maio de 1943 (**CNDT**).

**3.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

3.3.1 - Certidão negativa de pedido de falência ou em recuperação de crédito, expedida pelo distribuidor judicial da sua sede.

**3.4 - DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR:**

3.4.1 - Declaração de Pleno atendimento, conforme modelo do Anexo IV do Edital, observando-se que todo o teor do conteúdo encontrado no modelo deverá constar na Declaração a ser entregue no certame.

3.4.2 - Declaração de Dados Cadastrais, conforme modelo do Anexo VI, no qual o licitante compromete-se a manter atualizado seus dados cadastrais, autorizando o município de Montes Claros a intimá-lo através de correspondência eletrônica caso seja informado o endereço de e-mail.

3.4.3 - Declaração de condição de microempresa – ME, empresa de pequeno porte – EPP ou microempreendedor individual - MEI, conforme modelo do Anexo V do Edital, observando-se que todo o teor do conteúdo encontrado no modelo deverá constar na Declaração a ser entregue no certame.

4 - Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133, de 2021.

5 - Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.

6 - Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

7 - O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

8 - A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.

8.1 - Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

9 - É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

9.1 - A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.



---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - MG**

---

10 - A verificação pelo Pregoeiro em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

10.1 - Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 2 (duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do Pregoeiro.

11 - A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

11.1 - Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

12 - Encerrado o prazo para envio da documentação de que trata o item 10, poderá ser admitida, mediante decisão fundamentada do Pregoeiro, a apresentação de novos documentos de habilitação ou a complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes, em até 2 (duas horas), para:

12.1 - a aferição das condições de habilitação do licitante, desde que decorrentes de fatos existentes à época da abertura do certame;

12.2 - atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

12.3 - suprimimento da ausência de documento de cunho declaratório emitido unilateralmente pelo licitante;

12.4 - suprimimento da ausência de certidão e/ou documento de cunho declaratório expedido por órgão ou entidade cujos atos gozem de presunção de veracidade e fé pública.

13 - Findo o prazo assinalado sem o envio da nova documentação, restará preclusa essa oportunidade conferida ao licitante, implicando sua inabilitação.

14 - Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

15 - Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 10.1.

16 - Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

17 - A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.

18 - Serão aceitas como prova de regularidade para com as Fazendas Públicas, certidões positivas com efeito de negativas, e certidões positivas que noticiem em seu corpo que os débitos estão judicialmente garantidos ou com sua exigibilidade suspensa.

19 - Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo o original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.





---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - MG**

---

20 - Sob pena de inabilitação, todos os documentos deverão estar em nome do proponente e, preferencialmente, com número do CNPJ e com o endereço respectivo, observando ainda o que segue, conforme preceitua a legislação vigente:

20.1 - se o proponente for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

20.2 - se o proponente for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

21 - Os documentos exigidos neste edital deverão ser apresentados com vigência plena antes do início da sessão pública.

21.1 - Os documentos que não possuem prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor deverão ser datados dos últimos 90 (noventa) dias anteriores à data de abertura da sessão do Pregão.

22 - Quando permitida a participação de empresas estrangeiras na licitação, as exigências da documentação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados com tradução livre.

23 - O licitante obriga-se, nos termos do modelo de Declaração de Pleno Atendimento - Anexo III deste Edital, a declarar a superveniência de fato impeditivo da habilitação, observadas as penalidades cabíveis.

---

**XI - DO RECURSO**

---

1 - A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

2 - O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

3 - Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

3.1 - a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

3.2 - O prazo para manifestação será de 1 (uma) hora.

3.3 - o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

4 - Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema ou para o endereço eletrônico [pregaocompras@gmail.com](mailto:pregaocompras@gmail.com) e/ou [pregao\\_eletronico@montesclaros.mg.gov.br](mailto:pregao_eletronico@montesclaros.mg.gov.br) ou protocoladas na Seção de Protocolo da Prefeitura Municipal de Montes Claros até as 23h59min do último dia do prazo, contendo razão social, número do CNPJ e endereço da empresa, rubricado em todas as folhas e assinado pelo representante legal ou credenciado do licitante, acompanhado de cópia do documento de identificação e CPF do signatário e comprovante do poder de representação legal.

5 - O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - MG**

---

6 - Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

7 - O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

8 - O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

9 - O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

---

**XII - DAS CONDIÇÕES DE FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ARP**

---

1 - Homologado o resultado da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

1.1 – serão registrados na ata, os preços e os quantitativos do adjudicatário;

**1.1.1 - Os licitantes classificados, se desejarem, poderão registrar os seus preços na Ata, desde que manifestem esta intenção, por mensagem enviada via plataforma Comprasnet, após o(s) item(ns) desejado(s) for(em) declarado(s) vencedor, sendo que poderá aceitar fornecer nas mesmas condições e preço do licitante vencedor ou manter a sua última proposta, observando em todos os casos a ordem de classificação.**

1.2 – será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar os bens com preços iguais aos do adjudicatário na sequência da classificação da licitação e inclusão daqueles que mantiverem sua proposta original;

1.3 – a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata deverá ser respeitada nas contratações.

1.4 – O registro a que se refere o item 1.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da ata.

1.5 – Se houver mais de um licitante com preços registrados nas mesmas condições do licitante vencedor, serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva.

1.6 – A habilitação dos licitantes que deixarem seus preços registrados somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes situações:

1.6.1 – quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidas neste edital;

1.6.2 – quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas neste edital;

1.7 – O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

2 – Após os procedimentos de formalização da ata, estipulados nos itens anteriores, o licitante melhor classificado, será convocado para assinar a ata de registro de preços no prazo de 5 (cinco) dias úteis, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133 de 2021 e no Decreto 4.539 de 2023.

2.1 – O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração Pública.

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - MG**

---

3 – Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e condições estabelecidos no item 2, e observando o disposto no item 1.6, fica facultado ao Município convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

4 - A ata de registro de preços terá validade de 12 (doze) meses, contado a partir da assinatura do último signatário necessário, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

5 - A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará o Município de Montes Claros a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.

6 – Fica vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

7 – Os preços registrados poderão ser alterados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, registrados, nas seguintes situações:

7.1 – em caso de força maior, caso fortuito ou *fato do príncipe* ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuado, nos termos da alínea “d” do inciso II do *caput* do artigo 124 da Lei Federal 14.133 de 2021;

7.2 – decorrente de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

7.3 – resultante de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei Federal nº 14.133 de 2021 e do Decreto 4.539 de 2023.

7.4 – O marco inicial da alteração dos preços da ata de registro de preços, será considerado a data-base para efeitos de reajustamento de preços nos contratos dele decorrentes e celebrados após a alteração do preço.

8 – Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

8.1 – Caso o fornecedor não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.

8.2 – Havendo a liberação do fornecedor, nos termos do item 8.1, o gerenciador deverá convocar os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado, observado o disposto neste edital.

8.3 – Não havendo êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora deverá proceder o cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

8.4 – Caso haja a redução do preço registrado, o gerenciador deverá comunicar aos órgãos e as entidades que tiverem formalizado contratos, para que avaliem a conveniência e oportunidade de efetuar a alteração contratual, e, assim, estender a aplicação automática da alteração de preço nos moldes deliberado pelo órgão gerenciador.

9 – No caso do preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não puder cumprir as obrigações contidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - MG**

9.1 – Para fins do disposto no item 9, deverá o fornecedor encaminhar pedido formal, devidamente endereçado, com a indicação dos pressupostos jurídicos e as circunstâncias fáticas alicerçadas em evidências sólidas dos fatos imprevisíveis e que justificam restaurar o custo inicialmente pactuado, como, por exemplo, planilha de custos que demonstre que o preço registrado se tornou inviável frente as condições inicialmente pactuadas, publicações em revistas especializadas, entre outros.

9.2 – O pedido deve ser restrito aos insumos que foram impactados pela majoração extraordinária e o desconto que foi dado na licitação deve ser observado na atualização do valor.

9.3 – O pedido de revisão deverá ser formulado durante a vigência do contrato e antes de eventual prorrogação.

9.4 – Caso não demonstrada a existência de fato superveniente que torne insubsistente o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão gerenciador, ficando o fornecedor obrigado a cumprir as obrigações contidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133 de 2021, e em outra legislação aplicável.

9.5 – Havendo cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item 9.4, o gerenciador deverá convocar os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, procedendo a devida verificação das condições de habilitação.

9.6 – Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder o cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

9.7 – Na hipótese de comprovação do disposto nos itens 9 e 9.1, o gerenciador procederá a atualização do preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados no mercado.

9.8 – O órgão gerenciador deverá comunicar aos demais órgãos e entidades que tiverem formalizado contratos sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de efetuar a alteração contratual, observado o disposto no artigo 124 da Lei federal 14.133/21, ou seja, para que delibere, no caso concreto, sobre a aplicação da alteração de preço nos moldes definidos pelo órgão gerenciador.

10 – O registro do licitante vencedor será cancelado pelo órgão gerenciador quando:

10.1 – descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

10.2 – não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

10.3 – não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

10.4 – sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV, do *caput*, do artigo 156, da Lei Federal 14.133/21.

10.4.1 – No caso do item 10.4, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapassar o prazo de vigência da ata de registro de preços, e caso não seja o órgão gerenciador o responsável pela aplicação da sanção, poderá o órgão gerenciador, mediante decisão fundamentada, garantido o contraditório e a ampla defesa, decidir pela manutenção do registro de preços.

10.4.2 – O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 10.1, 10.2 e 10.4, será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

11 – O cancelamento da ata de registro de preços poderá ocorrer, total ou parcialmente, pelo gerenciador, desde que devidamente comprovados e justificados:

11.1 – razões de interesse público;

11.2 – cancelamento de todos os preços registrados;

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - MG**

---

11.3 – caso fortuito ou força maior, a pedido do fornecedor.

12 – As quantidades previstas para os itens nas atas de registro de preços poderão ser remanejada pelo órgão gerenciador entre os órgãos participantes do procedimento licitatório para registro de preços.

12.1 – O órgão gerenciador que estimou quantidades que pretende contratar será considerado também participante para efeito de remanejamento de que trata o item 12.

12.2 – Para efeito do disposto no item 12, caberá ao órgão gerenciador autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão participante, desde que haja prévia anuência do órgão que vier a sofrer redução dos quantitativos informados.

12.3 – Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão gerenciador dos quantitativos dos participantes da compra centralizada nos termos do item 12.1, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

---

**XIII - DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

---

1 - Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

1.1 - deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo Pregoeiro durante o certame;

1.2 - salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

1.2.1 - não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

1.2.2 - recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

1.2.3 - pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;

1.2.4 - deixar de apresentar amostra;

1.2.5 - apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital.

1.3 - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

1.4 - recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

1.5 - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

1.6 - fraudar a licitação;

1.7 - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

1.7.1 - agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

1.7.2 - induzir deliberadamente a erro no julgamento;

1.7.3 - apresentar amostra falsificada ou deteriorada.

1.8 - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

1.9 - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 2013.

2 - Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, após regular processo administrativo, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

2.1 – advertência;

2.2 – multa;

2.3 - impedimento de licitar e contratar e

2.4 - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.



---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - MG**

---

3 - Na aplicação das sanções serão considerados:

3.1 - a natureza e a gravidade da infração cometida;

3.2 - as peculiaridades do caso concreto;

3.3 - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

3.4 - os danos que dela provierem para a Administração Pública;

3.5 - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

4 - Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento contratual:

I) O descumprimento das obrigações contratuais implicará na aplicação das penalidades previstas, observando-se os percentuais de multa estipulados na Lei Federal nº 14.133/2021 e no artigo 156 do Decreto Municipal nº 4.539/2023.

5 - As sanções previstas, face à gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente como prevista na Lei Federal nº. 14.133/2021, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

---

**XIV - DOS CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DO OBJETO**

---

1 - O fornecimento dar-se à nos termos especificados no Anexo I – Termo de Referência deste Edital, que integra este independentemente de transcrição.

---

**XV - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

---

1 – Responsabilizar-se por todas as obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho com os profissionais contratados, previstos na legislação vigente, sejam de âmbito trabalhista, previdenciário, social, secundários, bem como com as taxas, impostos, frete e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto desta licitação.

2 – Indenizar o Município de Montes Claros por todo e qualquer dano decorrente, direta e indiretamente, da execução do objeto, por culpa ou dolo de seus empregados ou prepostos.

3 – Cumprir os prazos previstos neste Edital.

4 – Manter-se durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Lei nº 14.133/2021 e no presente Edital.

5 – Executar os serviços de locação de equipamentos e estruturas para eventos em estrita conformidade com as especificações técnicas, condições, prazos e exigências estabelecidas neste Termo de Referência, na Ata de Registro de Preços, no edital e na proposta apresentada.

6 – Fornecer todos os equipamentos, estruturas e materiais em perfeitas condições de uso, funcionamento, conservação e segurança, devidamente revisados, testados e aptos para operação antes do início de cada evento.

7 – Responsabilizar-se integralmente pelo transporte, carga, descarga, montagem, instalação, operação técnica quando necessário, manutenção durante o evento e desmontagem dos equipamentos e estruturas locados.



---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - MG**

---

8 – Disponibilizar equipe técnica qualificada e em número suficiente para execução dos serviços, incluindo, quando necessário:

- Técnicos de som;
- Técnicos de iluminação;
- Operadores de painel de LED;
- Montadores de estruturas;
- Eletricistas;
- Operadores de gerador.

9 – Garantir que todos os profissionais envolvidos possuam qualificação técnica adequada para o desempenho das atividades, observando normas de segurança do trabalho e demais exigências legais aplicáveis.

10 – Cumprir integralmente as normas de segurança, saúde e medicina do trabalho, especialmente as normas regulamentadoras aplicáveis às atividades de montagem de estruturas e operação de equipamentos.

11 – Responsabilizar-se pela integridade estrutural das estruturas instaladas (palcos, grids, tendas, torres, suportes e demais equipamentos), garantindo estabilidade, resistência e segurança durante todo o período do evento.

12 – Providenciar, quando necessário, sistemas adequados de aterramento, proteção elétrica, cabeamento seguro e demais dispositivos de segurança para o correto funcionamento dos equipamentos.

13 – Garantir o pleno funcionamento dos equipamentos durante todo o período de realização do evento, devendo providenciar substituição imediata em caso de falha, defeito ou mau funcionamento.

14 – Responsabilizar-se por todos os custos e despesas decorrentes da execução do objeto, incluindo, mas não se limitando a:

- Transporte;
- Mão de obra;
- Alimentação da equipe;
- Hospedagem quando necessária;
- Combustível;
- Manutenção de equipamentos;
- Tributos, taxas e encargos.

15 – Responder por quaisquer danos causados à Administração Pública, aos participantes dos eventos ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução dos serviços.

16 – Responsabilizar-se integralmente pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e securitários decorrentes da execução do objeto.

17 – Cumprir rigorosamente os prazos estabelecidos nas Ordens de Serviço emitidas pelas Secretarias solicitantes.

18 – Instalar as estruturas e equipamentos dentro do prazo estipulado pela Administração, garantindo que todos os sistemas estejam plenamente operacionais antes do início do evento.

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - MG**

---

- 19 – Manter canal de comunicação permanente com o fiscal do contrato ou gestor da ata, para acompanhamento da execução dos serviços.
- 20 – Permitir e facilitar a fiscalização da execução dos serviços por parte da Administração, prestando todas as informações e esclarecimentos solicitados.
- 21 – Apresentar, quando solicitado pela Administração, documentos que comprovem a manutenção das condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório.
- 22 – Cumprir todas as determinações emitidas pela fiscalização da Administração, desde que compatíveis com o objeto contratado.
- 23 – Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, os serviços executados em desacordo com as especificações ou que apresentem defeitos ou irregularidades.
- 24 – Manter sigilo sobre informações e dados eventualmente acessados em razão da execução contratual, quando aplicável.
- 25 – Responsabilizar-se pela limpeza, organização e retirada de todos os materiais, equipamentos e resíduos após a desmontagem das estruturas utilizadas no evento.
- 26 – Atender prontamente às solicitações da Administração quanto a ajustes técnicos necessários à adequada execução do objeto.
- 27 – Deverá ser apresentado Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) e Laudo Técnico de cada item em até 72 (setenta e duas) horas após recebimento da Ordem de Serviço.

---

**XVI - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

---

- 1 – Notificar a Contratada sobre qualquer irregularidade encontrada no fornecimento do objeto, fixando-lhe, quando não pactuado, prazo para corrigi-la.
- 2 – Efetuar os pagamentos devidos à Contratada nas condições estabelecidas.
- 3 – Fiscalizar a execução do Contrato, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da Contratada pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas.
- 4 – Rejeitar todo e qualquer material de má qualidade e em desconformidade com as especificações deste Edital.
- 5 – Proceder a retenção do imposto sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza – IR, com base na Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, e alterações (Decreto 4.603 do município de Montes Claros).
- 6 – Acompanhar e fiscalizar a execução da Ata de Registro de Preços, por intermédio do Gestor do Registro de Preços ou servidor designado por este, devendo anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à referida execução, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou dos defeitos detectados e comunicar, antes de expirada a vigência da Ata, as irregularidades apuradas aos superiores e aos órgãos

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - MG**

---

competentes, caso as decisões e medidas corretivas ou sancionatórias a serem adotadas se situem fora do seu âmbito de competência.

---

**XVII - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

---

1 – O pagamento decorrente do fornecimento, objeto desta licitação será efetuado em até 30 (trinta) dias após o recebimento da nota fiscal/fatura, devidamente acompanhada das certidões de regularidade junto às Fazendas Federal, Estadual e Municipal, ao FGTS e à Seguridade Social e Regularidade Trabalhista vigentes.

2 – Os pagamentos à Contratada somente serão realizados mediante o efetivo fornecimento nas condições estabelecidas, que será comprovado por meio Termo de Recebimento Definitivo do Objeto e/ou Recibo pelo Servidor responsável pelo recebimento.

3 – O servidor responsável pelo recebimento, identificando qualquer divergência na nota fiscal/fatura, deverá devolvê-la à Contratada para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo estipulado acima será contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício.

4 – Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da Contratada, sem que isso gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira ou paralisação da execução do objeto do contrato.

5 – Todo pagamento que vier a ser considerado contratualmente indevido será objeto de ajuste nos pagamentos futuros ou cobrados da Contratada.

---

**XVIII - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

---

1 - Constituem anexos deste Edital, dele fazendo parte integrante:

I - Termo de Referência;

II - Distribuição dos itens no sistema *Comprasnet*;

III - Modelo de Proposta Comercial;

IV - Modelo de Declaração de Pleno Atendimento;

V - Modelo de Declaração de Condição de ME, EPP ou MEI;

VI - Modelo de Declaração de Dados Cadastrais;

VII - Minuta da Ata de Registro de Preços;

VIII - Minuta do contrato.

2 - O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

3 - Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.

4 - Na análise da documentação e no julgamento das propostas comerciais, o (a) Pregoeiro (a) poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados.

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - MG**

---

5 - Toda a documentação apresentada neste Edital e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

6 - O(a) Pregoeiro(a), no interesse da Administração, poderá adotar medidas saneadoras, durante o certame, e relevar omissões e erros formais, observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer a instrução do processo.

6.1 - O não cumprimento da diligência poderá ensejar a desclassificação da proposta ou a inabilitação do licitante.

7 - A participação do licitante nesta licitação implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste edital, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

8 - A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo o Município de Montes Claros revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente, comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos licitantes.

9 – Convocada a assinar o contrato, a licitante deverá providenciar assinatura do respectivo termo emitido, aceitar ou retirar instrumento equivalente no prazo de 5(cinco) dias úteis, sob pena de decair o direito de contratação, sem prejuízo das sanções previstas, nos termos do art. 90 da Lei 14.133/2021.

9.1 – A convocação para assinatura do contrato se dará por qualquer meio de comunicação.

10 - O Município de Montes Claros poderá prorrogar, por conveniência exclusiva, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

11 - Fica eleito o foro da Comarca de Montes Claros, Estado de Minas Gerais, para dirimir eventuais conflitos de interesses decorrentes desta licitação, valendo esta cláusula como renúncia expressa a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

Montes Claros/MG, 10 de junho de 2026.

**Welington Gonçalves de Oliveira**  
Pregoeiro

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - MG****ANEXO I  
TERMO DE REFERÊNCIA****PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 183/2026  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 063/2026****CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

1.1. Secretarias solicitantes:

- 1.1.1. Secretaria de Planejamento, Orçamento e Tecnologia;
- 1.1.2. Secretaria de Aceleração Econômica;
- 1.1.3. Secretaria de Agricultura, Pecuária e Desenvolvimento Rural;
- 1.1.4. Secretaria de Ambiente, Bem-Estar Animal e Sustentabilidade;
- 1.1.5. Secretaria de Cultura e Turismo;
- 1.1.6. Secretaria de Educação;
- 1.1.7. Secretaria de Esporte, Lazer e Juventude;
- 1.1.8. Saúde;
- 1.1.9. Secretaria de Segurança Integrada;
- 1.1.10. Secretaria de Serviços Urbanos.

1.2. Objeto: Registro de Preços para futura e eventual contratação de sociedade empresária ou empresa individual especializada na prestação de serviços de locação de equipamentos e estruturas para eventos, incluindo montagem, instalação, operação técnica quando necessário, manutenção e desmontagem, destinados ao atendimento das demandas institucionais e eventos promovidos pelas secretarias do município de Montes Claros – MG.

1.3. Itens, quantidades e especificações:

ITEM	QTDE	UND	DESCRIÇÃO/COMPLEMENTO
1	510	DIA	LOCAÇÃO DE PLACAS DE FECHAMENTO EM METALOM, COM CHAPA ONDULADA 18; DIMENSÕES: 2,20 M X 2,10 M, INSTALADAS NO LOCAL E DENTRO DAS NORMAS EXIGIDAS PELO CORPO DE BOMBEIROS.
2	6.113	DIA	LOCAÇÃO DE GRADES DE SEPARAÇÃO. DIMENSÕES: 1,20 M X 2 M EM TUBO DE ½ NA CHAPA DE 2 MM COM FERRO MACIÇO, GALVANIZADAS
3	2.621	DIA	LOCAÇÃO DE BANHEIRO QUÍMICO INDIVIDUAL, PORTÁTIL, COM MONTAGEM, ASSISTENTE TÉCNICO, MANUTENÇÃO DIÁRIA E DESMONTAGEM, COM MATERIAL EM POLIETILENO, COM TETO TRANSLÚCIDO. DIMENSÕES MÍNIMAS DE 1,10 M DE FRENTE X 1,10 M DE FUNDO X 2,10 M DE ALTURA. COMPOSTO DE CAIXA DE DEJETO, PORTA PAPEL HIGIÊNICO, FECHAMENTO COM IDENTIFICAÇÃO DE OCUPADO, PARA USO DO PÚBLICO EM GERAL
4	3	DIA	SERVIÇOS DE SONORIZAÇÃO PROFISSIONAL  1.1. SISTEMA DE PA LINE ARRAY CONTENDO:  - 02 TORRES DE SOM P.A. MONTADOS NAS LATERAIS AO PALCO (L E R) SENDO:  * 01 SISTEMA "LINE ARRAY" – FLY P.A. CONTENDO NO MÍNIMO, 24 CAIXAS ACÚSTICAS PROFISSIONAIS, 12 POR LADO, COM GABINETE EM MADEIRA PRENSADA, TRATADA (COMPENSADO NAVAL, MDF) OU MATERIAIS COMPOSTOS (FIBER GLASS, PLÁSTICOS INJETADOS DE ALTA RESISTÊNCIA), PINTADOS COM TINTAS RESISTENTES AS INTEMPÉRIES CLIMÁTICAS, PARA MÉDIO GRAVE E MÉDIO AGUDO, ATIVAS, COM ESTRUTURA PARA FLY, CONTENDO CADA: 02 ALTO-FALANTE DE 12", DE ALTA PERFORMANCE PARA FREQUÊNCIA MÉDIO GRAVE, COM POTÊNCIA DE NO MÍNIMO 800 WATTS RMS CADA. E 01 CORNETA DE DIRECTIVIDADE CONSTANTE, COM DRIVER DE DIAFRAGMA DE TITÂNIO E GARGANTA DE MÍNIMO 03" PARA REPRODUÇÃO DE MÉDIOS E AGUDOS, COM POTÊNCIA DE NO MÍNIMO 150 WATTS RMS.  * 01 SISTEMA DE "SUB-WOOFER" CONTENDO NO MÍNIMO, 24 CAIXAS ACÚSTICAS PROFISSIONAIS, 12 POR LADO, COM GABINETE EM MADEIRA PRENSADA, TRATADA (COMPENSADO NAVAL, MDF) OU MATERIAIS COMPOSTOS (FIBER GLASS, PLÁSTICOS INJETADOS DE ALTA RESISTÊNCIA), PINTADOS COM TINTAS RESISTENTES AS INTEMPÉRIES CLIMÁTICAS, PARA SUBWOOFER, ATIVAS, CONTENDO CADA: 02 ALTO-

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - MG**

		<p>FALANTES SUB-WOOFER DE 18", COM ALTO-FALANTES DE ALTA PERFORMANCE, COM POTÊNCIA DE NO MÍNIMO 1200 WATTS RMS TOTAL, 02 CONECTORES PARA PAINEL, FÊMEA DE 04 POLOS, DE METAL E OU TERMOPLÁSTICO DE ALTA RESISTÊNCIA.</p> <p>- INCLUINDO 01 TORRE DE DELAY P.A. 4 X 4 A 10 M DA HOUSE-MIX, AMPLIFICADORES DE POTÊNCIA PARA O SISTEMA ACIMA, CONTENDO NO MÍNIMO: - 06 AMPLIFICADORES STÉREO PARA SUB-GRAVES COM POTÊNCIA DE NO MÍNIMO 8000 WATTS RMS COM CARGA DE 4KW/H, CLASSE AB, VARIÁVEL H, COM VENTILAÇÃO FORÇADA E ENTRADAS BALANCEADAS.</p> <p>- 06 AMPLIFICADORES STÉREO PARA MÉDIO GRAVE, COM POTÊNCIA DE NO MÍNIMO 5000 WATTS RMS, COM CARGA DE 2 KW/H, CLASSE AB, COM VENTILAÇÃO FORÇADA E ENTRADAS BALANCEADAS.</p> <p>- 06 AMPLIFICADORES STÉREO PARA MÉDIA ALTA, COM POTÊNCIA DE NO MÍNIMO 4000 WATTS RMS, COM CARGA DE 1,5 KW/H, CLASSE AB, COM VENTILAÇÃO FORÇADA E ENTRADAS BALANCEADAS.</p> <p>MESAS CONSOLES DE MIXAGENS:</p> <p>- 01 MESA/CONSOLE PARA O PALCO DE NO MÍNIMO 56 CANAIS DE ENTRADA, FADERS DE 100 MM, COM (MÍC/LINE, GANHO, PAD 20 DB, 48 V, INSERT) POR CANAL. MÍNIMO DE 24 MIX AUXILIARES PRÉ/PÓS FADER, BALANCEADOS COM 04 EQUALIZADORES PARAMÉTRICOS COM Q VARIÁVEL DE 04 BANDAS LPF E HPF, AJUSTÁVEL POR CANAL, PHANTON POWER POR CANAL; 08 CANAIS DE ENTRADAS DE LINHA STÉREO, VOLTA DE EFEITOS, 04 BANDAS DE EQUALIZAÇÃO TOTALMENTE PARAMÉTRICAS COM Q VARIÁVEL EM TODOS OS CANAIS DE ENTRADA. 01 FILTRO DE GRAVES (HI- PASS VARIÁVEL), EM TODOS OS CANAIS DE ENTRADA. TOUCH-SCREEN NA TELA. 01 COMPRESSOR DINÂMICO EM TODOS OS CANAIS DE ENTRADA. 01 NOISE-GATE EM TODOS OS CANAIS DE ENTRADA. DELAY DINÂMICO POR CANAL DE ENTRADA E EM TODAS AS VIAS DE SAÍDA, 08 GRUPOS DE MUTE, 08 CONTROLES DE DCA, 08 SAÍDAS DE MATRIX, BALANCEADAS E COM 04 EQUALIZADORES PARAMÉTRICOS DE 04 BANDAS, 01 SAÍDA MÁSTER L, C, R, BALANCEADAS E COM 04 EQUALIZADORES PARAMÉTRICOS DE 04 BANDAS, 01 SAÍDA MASTER L E R, BALANCEADA E COM 04 EQUALIZADORES PARAMÉTRICAS DE 04 BANDAS BALANCEADAS.</p> <p>- 01 MESA/CONSOLE PARA O P.A. DE NO MÍNIMO 56 CANAIS DE ENTRADA, FADERS DE 100 MM COM (MÍC/LINE, GANHO, PAD 20 DB, 48 V, INSERT) POR CANAL. MÍNIMO DE 16 MIX AUXILIARES PRÉ/PÓS FADER, BALANCEADOS COM 04 EQUALIZADORES PARAMÉTRICOS COM O VARIÁVEL DE 04 BANDAS LPF E HPF AJUSTÁVEL POR CANAL, PHANTON POWER POR CANAL, 08 CANAIS DE ENTRADAS DE LINHA STÉREO, VOLTA DE EFEITOS, 04 BANDAS DE EQUALIZAÇÃO TOTALMENTE PARAMÉTRICAS COM Q VARIÁVEL EM TODOS OS CANAIS DE ENTRADA. 01 FILTRO DE GRAVES (HI- PASS VARIÁVEL), EM TODOS OS CANAIS DE ENTRADA. TOUCH-SCREEN NA TELA, 01 COMPRESSOR DINÂMICO EM TODOS OS CANAIS DE ENTRADA. 01 NOISE-GATE EM TODOS OS CANAIS DE ENTRADA. DELAY DINÂMICO POR CANAL DE ENTRADA E EM TODAS AS VIAS DE SAÍDA, 08 GRUPOS DE MUTE, 08 CONTROLES DE DCA, 08 SAÍDAS DE MATRIX, BALANCEADAS E COM 04 EQUALIZADORES PARAMÉTRICOS DE 04 BANDAS, 01 SAÍDA MÁSTER L, C, R, BALANCEADAS E COM 04 EQUALIZADORES PARAMÉTRICOS DE 04 BANDAS, 01 SAÍDA MÁSTER L E R, BALANCEADA E COM 04 EQUALIZADORES PARAMÉTRICAS DE 04 BANDAS BALANCEADAS.</p> <p>PERIFÉRICOS E PROCESSADORES:</p> <p>- 02 CANAIS DE EQUALIZADORES GRÁFICOS DE 1/3 DE OITAVAS (31 BANDAS), FADERS DE 100 MM COM FILTROS DE Q CONSTANTE, COM ENTRADAS E SAÍDAS BALANCEADAS.</p> <p>- 02 CANAIS DE PROCESSADORES DE ÁUDIO DIGITAIS COM 04 VIAS DE ENTRADAS E 08 SAÍDAS, COMPATÍVEIS COM AS CAIXAS ACÚSTICAS DE SUB-WOOFER, GRAVES, MÉDIOS GRAVES E AGUDOS, CONTENDO: ENTRADAS E SAÍDAS DE SINAL BALANCEADAS E AESLBUS, DISPLAY DIGITAL QVGA, FILTROS DE 24DB/V° COM CORTES VARIÁVEIS, AJUSTES INDIVIDUAIS DE NÍVEIS DE ENTRADAS E SAÍDAS, AJUSTES DE FASE E DE MICRODELAY EM CADA SAÍDA.</p> <p>1.2. SISTEMA DE MONITOR E EQUIPAMENTOS DE PALCO. 01 SISTEMA DE SIDE FILL L/R DUPLO, COM SUB/LOW, MID/LOW E MID/HIGT L/R, COMPOSTO DE NO MÍNIMO:</p> <p>- 04 CAIXAS COM 08 FALANTES DE 18" DE ALTA PERFORMANCE, COM POTÊNCIA DE NO MÍNIMO 1000 W RMS, 04 CAIXAS COM 04 FALANTES DE 15" DE ALTA PERFORMANCE, COM POTÊNCIA MÍNIMA DE 800 W RMS, 04 CAIXAS COM 04 FALANTES DE 10" DE ALTA PERFORMANCE COM POTÊNCIA DE NO MÍNIMO 600 W RMS E 04 DRIVER COM DIAFRAGMA DE TITÂNIO DE 03" DE GARGANTA COM CORNETA DE 50 X 40 DE DIRECTIVIDADE CONSTANTE, COM POTÊNCIA DE NO MÍNIMO 100 W RMS. 02 RACKS EM MADEIRA PRENSADA, TRATADA (COMPENSADO NAVAL OU MDF), PARA ACONDICIONAR</p>
--	--	---



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - MG

		<p>OS AMPLIFICADORES DE POTÊNCIA, PARA FUNCIONAMENTO DO SISTEMA DE SIDE FILL ACIMA, COMPOSTO CADA UM DE NO MÍNIMO DE 04 CANAIS DE AMPLIFICADORES, COM POTÊNCIA DE NO MÍNIMO 5000 W RMS COM CARGA DE 2 KW/H, CLASSE AB, COM VENTILAÇÃO FORÇADA E ENTRADAS BALANCEADAS, PARA O SUB/LOW, DE 04 CANAIS DE AMPLIFICADORES, COM POTÊNCIA DE NO MÍNIMO 3000 W RMS COM CARGA DE 2 KW/H, CLASSE AB, COM VENTILAÇÃO FORÇADA E ENTRADAS BALANCEADAS PARA O MID/LOW, DE 04 CANAIS DE AMPLIFICADORES COM POTÊNCIA DE NO MÍNIMO 3000 W RMS COM CARGA DE 2 KW/H, CLASSE AB, COM VENTILAÇÃO FORÇADA E ENTRADAS BALANCEADAS PARA O MID/HIGT E OS DEVIDOS PROCESSADORES DE ÁUDIO DIGITAIS, PARA GERENCIAMENTO DO SISTEMA.</p> <p>1.3. 12 CAIXAS ACÚSTICAS MODELO TWO-WAY MONITORAS PROFISSIONAIS COM GABINETE EM MADEIRA PENSADA, TRATADA (COMPENSADO NAVAL, MDF) OU MATERIAIS COMPOSTOS (FIBER GLASS, PLÁSTICOS INJETADOS DE ALTA RESISTÊNCIA), PINTADOS COM TINTAS RESISTENTES AS INTEMPÉRIES CLIMÁTICAS, COM NO MÍNIMO DE 02 VIAS, ATIVAS OU PASSIVAS CONTENDO CADA:</p> <p>* 02 ALTO-FALANTES DE 12" DE ALTA PERFORMANCE COM POTÊNCIA DE NO MÍNIMO 800 W RMS TOTAL E DRIVER COM DIAFRAGMA DE TITÂNIO DE NO MÍNIMO, 03", GARGANTA DE 2" E COMETA DE 50 X 40 DE DIRECTIVIDADE CONSTANTE, COM POTÊNCIA DE NO MÍNIMO 75 W RMS, 02 CONECTORES PARA PAINEL, FÊMEA DE 04 POLOS, DE METAL E OU TERMOPLÁSTICO DE ALTA RESISTÊNCIA. 02 RACKS EM MADEIRA PENSADA, TRATADA (COMPENSADO NAVAL OU MDF), PARA ACONDICIONAR OS AMPLIFICADORES DE POTÊNCIA, PARA FUNCIONAMENTO DAS 12 CAIXAS ACÚSTICAS MONITORAS ACIMA, COMPOSTO CADA UM, MÍNIMO DE 06 CANAIS DE AMPLIFICADORES COM POTÊNCIA DE NO MÍNIMO 3000 W RMS COM CARGA DE 2 KW/H, CLASSE AB, COM VENTILAÇÃO FORÇADA E ENTRADAS BALANCEADAS; E OS DEVIDOS PROCESSADORES RESTANTES, SE AS CAIXAS MONITORAS FOREM ATIVAS.</p> <p>* 01 SISTEMA DE SIDE DRUM (BATERIA) CONTENDO NO MÍNIMO: - 02 CAIXAS ACÚSTICAS DE SUB-WOOFER PROFISSIONAIS COM GABINETE EM MADEIRA PENSADA, TRATADA (COMPENSADO NAVAL, MDF) OU MATERIAIS COMPOSTOS (FIBER GLASS, PLÁSTICOS INJETADOS DE ALTA RESISTÊNCIA), PINTADOS COM TINTAS RESISTENTES AS INTEMPÉRIES CLIMÁTICAS, CONTENDO CADA, 02 ALTO-FALANTES SUB-WOOFER DE 18" DE ALTA PERFORMANCE PARA SUB/LOW, COM POTÊNCIA DE NO MÍNIMO 1000 W RMS TOTAL, 02 CONECTORES PARA PAINEL, FÊMEA DE 04 POLOS. DE METAL E OU TERMOPLÁSTICO DE ALTA RESISTÊNCIA.</p> <p>- 02 CAIXAS ACÚSTICAS MODELO TWO-WAY PROFISSIONAL COM GABINETE EM MADEIRA PENSADA, TRATADA (COMPENSADO NAVAL, MDF) OU MATERIAIS COMPOSTOS (FIBER GLASS, PLÁSTICOS INJETADOS DE ALTA RESISTÊNCIA), PINTADOS COM TINTAS RESISTENTES AS INTEMPÉRIES CLIMÁTICAS, PARA GRAVES, MÉDIOS E AGUDOS, ATIVA OU PASSIVAS, CONTENDO CADA: 02 ALTO-FALANTE DE 12" DE ALTA PERFORMANCE PARA GRAVES COM POTÊNCIA DE NO MÍNIMO 600 W RMS, 01 COMETA DE 50 X 400 DE DIRECTIVIDADE CONSTANTE COM DRIVER DE DIAFRAGMA DE TITÂNIO E GARGANTA DE 2", COM CORNETA DE 50 X 40 DE DIRECTIVIDADE CONSTANTE, COM POTÊNCIA DE NO MÍNIMO 100 W RMS.</p> <p>- 01 BATERIA ACÚSTICA BÁSICA, SEM PRATOS, EM PERFEITO ESTADO DE USO, COMPOSTA DE: 01 BUMBO 22", 01 TON DE 12", 01 TON DE 13", 01 SURDO DE 16", TODOS COM PELES NOVAS E HIDRÁULICAS 01 CAIXA 14", COM PELE POROSA DE ATTACK E DE RESPOSTA COM ESTEIRA. 01 ESTANTE DE CAIXA. 01 ESTANTE DE CHIMBAL COM ARRUE/A, FELTRO E CACHIMBO. 03 ESTANTES DE PRATOS GIRAFAS COM FELTROS E BORBOLETAS. 01 PEDAL DE BUMBO. 01 BANQUINHO COM ALMOFADA.</p> <p>- 01 SISTEMA ESPECÍFICO PARA TECLADO, CONTENDO NO MÍNIMO: 01 MIXER COM NO MÍNIMO; 16 CANAIS DE ENTRADA DE LINHA, ESTÉREOS, COM CONECTORES XLR. 03 BANDAS DE EQUALIZAÇÃO (GRAVES, MÉDIOS E AGUDOS) POR CANAL DE ENTRADA. 02 SAÍDAS MASTER L E R, BALANCEADAS 02 SAÍDAS L E R DE CONTROL-ROOM, BALANCEADAS E CONTROLE DE PRÉ-ESCUTA COM SAÍDA PARA FONES DE OUVIDO. 02 CAIXAS ACÚSTICAS ATIVAS OU PASSIVAS COM POTÊNCIA MÍNIMA DE 300 W RMS A 8HMS NO MÍNIMO CONTENDO CADA: 01 WOOFER DE 12" OU 15" * PARA GRAVES COM DRIVER DE DIAFRAGMA DE TITÂNIO 2" COM CORNETA 50 X 40 DE DIRECTIVIDADE CONSTANTE, COM POTÊNCIA MÍNIMA DE 75 W RMS.</p> <p>- 02 AMPLIFICADORES ESPECÍFICOS PARA CONTRA BAIXO, CONTENDO NO MÍNIMO: 800 WATTS RMS DE POTÊNCIA TRANSISTORIZADA E/OU VALVULADA, 01 CROSSOVER DE 02 VIAS COM CORTE VARIÁVEL. 01 PRÉ DE ENTRADA COM PLUGS P10/XLR, E CONTROLE DE NÍVEL DE LINHA, 01 CONTROLE DE EQUALIZAÇÃO DE 04 VIAS (GRAVES, MÉDIOS BAIXOS, MÉDIOS ALTOS E AGUDOS), 01 CAIXA ACÚSTICA CONTENDO 04 ALTO FALANTES DE 10" COM CONES DE ALUMÍNIO. 01 CAIXA ACÚSTICA CONTENDO 01 ALTO-FALANTE DE 15", COM CONE DE ALUMÍNIO.</p>
--	--	--

PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - MG

			<p>- 02 AMPLIFICADORES ESPECÍFICOS PARA GUITARRA, CONTENDO NO MÍNIMO: 120 WATTS RMS DE POTÊNCIA VALVULADA, PRÉS DE ENTRADAS INDEPENDENTES COM PLUGS P10/XLR, E CONTROLE DE NÍVEL DE LINHA, 02 CONTROLES DE EQUALIZAÇÃO INDEPENDENTES DE 03 VIAS (GRAVES, MÉDIOS E AGUDOS), EFEITO DE REVERBER 01 CAIXA ACÚSTICA COM 04 ALTO-FALANTE DE 12", COM 120 W RMS.</p> <p>- 01 MULT-CABO CHAVEADO ESPECÍFICO PARA TRANSMISSÃO DE SINAL DE ÁUDIO, BALANCEADO COM MÍNIMO DE: 56 CANAIS DE ENTRADAS XLR. FÊMEA DE PAINEL SAÍDAS XLR MACHO DE LINHA PARA P.A. E MONITOR SPLITER ATIVO PARA 02 PONTOS (P.A. E MONITOR) 60 M PARA P.A. E 15 M PARA MONITOR.</p> <p>- 04 SUB SNAKE – MULT-CABOS ESPECÍFICOS PARA TRANSMISSÃO DE SINAL DE ÁUDIO BALANCEADO CONTENDO CADA; BANDEJA COM 12 CANAIS DE ENTRADAS XLR, FÊMEA DE PAINEL COM NO MÍNIMO 15 M.</p> <p>- 40 PEDESTAIS GRANDES, ARTICULADOS PARA MICROFONES, COM SEUS DEVIDOS CACHIMBOS E EM BOM ESTADO DE FUNCIONAMENTO.</p> <p>- 25 GARRAS COM SUPORTES PARA MICROFONES, COM SEUS DEVIDOS CACHIMBOS EM BOM ESTADO DE FUNCIONAMENTO.</p> <p>- 20 DIRECT BOX ENTRE ATIVOS E PASSIVOS, COM: IMPEDÂNCIA DE ENTRADA: &gt;2DBS. ENTRADA E LNK OUT COM CONECTOR JACK ¼" DESBALANCEADO, ENTRADA XLR DESBALANCEADO SAÍDA XLR BALANCEADO, 02 CHAVES ATENUADORAS: 20DB (PODENDO ATENUAR O TOTAL DE 40 DB) RESPOSTA DE OWER NCIA: 10HZ A 93 KHZ (-3DB) RELAÇÃO SINAVRUÍDO: -110 DBU ALIMENTAÇÃO: PHANTOM OWER DE 18 V A 48 V DC, BATERIA 9 V SUSPENSÃO DE BORRACHA PARA ISOLAMENTO MECÂNICO E ELÉTRICO. CHAVE GROUND.</p> <p>- 20 MICROFONES PADRÃO POLAR SENDO: UNIDIRECIONAL (CARDIÓIDE), SIMÉTRICO SOBRE O EIXO DO MICROFONE, UNIFORME COM A FREQUÊNCIA. IMPEDÂNCIA NOMINAL DE 150 OHMS (300 OHMS REAIS) PARA CONEXÃO A ENTRADAS DE MICROFONE DE BAIXA IMPEDÂNCIA. DINÂMICO (BOBINA MÓVEL) RESPOSTA DE FREQUÊNCIA 50 A 15.000 HZ.</p> <p>- 30 MICROFONES PADRÃO POLAR SENDO: UNIDIRECIONAL (CARDIÓIDE), SIMÉTRICO SOBRE O EIXO ROTACIONAL DO MICROFONE, UNIFORME COM A FREQUÊNCIA. SENSIBILIDADE (A 1.000 HZ) TENSÃO DE CIRCUITO ABERTO: - 56 DBV / PA * (1,6 MV).</p> <p>OBS: TODOS OS CABOS SUBNEK DEVERÃO SER FORNECIDOS NO MOMENTO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS.</p>
5	17	DIA	<p>SERVIÇOS DE SONORIZAÇÃO DE GRANDE PORTE</p> <p>- 01 MESA DE SOM DIGITAL DE 48 CANAIS COM 16 MANDADAS AUXILIARES</p> <p>- 01 MULTICABO DE 48 CANAIS COM 60 METROS + SPLITER</p> <p>- 02 PROCESSADORES DIGITAIS</p> <p>- 01 CD/DVD PLAYER</p> <p>- 01 NOTEBOOK</p> <p>- 24 CAIXAS DE SUBGRAVE COM 02 ALTO-FALANTES DE 18"</p> <p>- 24 CAIXAS DE ALTA FREQUÊNCIA LINE ARRAY COM 2 X 12 + 4 X 6. 5" + 2 DRIVER EM GUIAS DE ONDA.</p> <p>(SISTEMA DE AMPLIFICAÇÃO QUE ATENDA AS NECESSIDADES DO SISTEMA ACIMA, FIAÇÃO E CONEXÕES PARA AS DEVIDAS LIGAÇÕES)</p> <p>MONITOR (PALCO)</p> <p>- 01 MESA DE SOM DIGITAL 48 CANAIS COM 16 MANDADAS AUXILIARES</p> <p>- 01 PROCESSADOR DIGITAL PARA O SIDEFILL</p> <p>- 01 SIDEFILL COM 2 CAIXA PARA SUBGRAVE COM 2 X 18</p> <p>- 02 CAIXAS DE 03 VIAS COM 1 X 15" + 1 X 10" + DRIVER OU 02 CAIXAS DE ALTA FREQUÊNCIA LINE ARRAY COM 1 X 12" + DRIVER PARA CADA LADO (ESQUERDO E DIREITO)</p>

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - MG**

			<p>- 10 MONITORES 2 X 12 + DRIVER DE 02</p> <p>- 02 MONITORES TIPO DRUMFILL COM 2 X 15" + DRIVER 02</p> <p>- 04 MULTICABOS DE 12 CANAIS</p> <p>(SISTEMA DE AMPLIFICAÇÃO QUE ATENDA AS NECESSIDADES DO SISTEMA ACIMA, FIAÇÃO E CONEXÕES PARA AS DEVIDAS LIGAÇÕES)</p> <p>MICROFONES E ACESSÓRIOS:</p> <p>- 04 MICROFONES SEM FIO UHF</p> <p>- 24 MICROFONES DINÂMICOS</p> <p>- 04 MICROFONES TIPO CONDENSADOR</p> <p>- 12 DIRECT BOX</p> <p>- 28 PEDESTAIS TIPO GIRAFAS PARA MICROFONE</p> <p>- 12 GARRAS PARA INSTRUMENTOS</p> <p>(CABOS E CONEXÕES NECESSÁRIOS PARA OS DEVIDOS EQUIPAMENTOS)</p> <p>BACKLINES:</p> <p>- 01 AMPLIFICADOR PARA GUITARRA 100 W + CAIXA</p> <p>- 01 BATERIA (CORPO)</p> <p>- 01 KIT DE BATERIA ACÚSTICA COMPLETO</p> <p>- 01 AMPLIFICADOR PARA CONTRA BAIXO COM 1 CAIXA COM 4 X 1 0" + 1 X 15"</p> <p>- 01 AMPLIFICADOR DE TECLADO (TIPO COMBO)</p> <p>(SISTEMA DE COMUNICAÇÃO INTER COM 2 PONTOS)</p>
6	72	DIA	<p>SERVIÇOS DE SONORIZAÇÃO DE PEQUENO PORTE</p> <p>- 01 CONSOLE BERINGHER X32 (MODELO DE REFERÊNCIA), 01 PROCESSADOR DBX DRIVE RACK PA 01 EQUALIZADOR GRÁFICO CICLOTRON TGE 2313 X 08 CAIXAS DE LINE ARRAY – 04 POR LADO 08 CAIXAS DE SUBGRAVE SB 850 – 04 POR LADO AMPLIFICAÇÃO STUDIO R 01 SISTEMA DE COMUNICAÇÃO HOUSE MIX X PALCO MONITOR 01 CONSOLE DIGITAL BERINGHER X32 (MODELO DE REFERÊNCIA), 01 PROCESSADOR PARA SIDE FILL BERINGHER 2496 (MODELO DE REFERÊNCIA), 01 POWER PLAY COM 08 CANAIS 04 FONES AKG 01 SIDE FILL - 02 SUB WOOFER SB 850 E 02 TWO WAY POR LADO 02 MONITORES SM400 01 MONITOR SP4 01 SUB PARA BATERIA SB850 01 AMPLIFICADOR DE GUITARRA METEORO NITROUS 100G, 01 AMPLIFICADOR DE GUITARRA FENDER FONTMAN 212R (MODELO DE REFERÊNCIA), 01 AMPLIFICADOR DE CONTRA BAIXO HARTKE LH500, COM CAIXA COM 4 FALANTES DE 10"E 01 DE 15" 01 DIRECT BOX ATIVA BERINGHER (MODELO DE REFERÊNCIA) ULTRA DI100 10 DIRECT BOX PASSIVA BERINGHER DI600P (MODELO DE REFERÊNCIA), 04 MICROFONES SHURE WIRELESS PGX2 (MODELO DE REFERÊNCIA) - 04 MICROFONES SHURE SM58 (MODELO DE REFERÊNCIA), 01 KIT DE MICROFONES PARA BATERIA PGDM K6 01 KIT DE MICROFONES PARA PERCUSSÃO TSI 04 PEDESTAIS TIPO GIRAFAS 01 CORPO DE BATERIA X PRO SERIES - BUMBO, 2 TONS, E SURDO (NÃO ACOMPANHA FERRAGENS, ESTANTES E BANCO).</p> <p>*EQUIPE TÉCNICA: 01 TÉCNICO DE PA, 01 TÉCNICO DE MONITOR. *EXTINTOR DE INCÊNDIO COM AS DEVIDAS PLACAS INDICATIVAS, CONFORME NORMAS TÉCNICAS DO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR.</p> <p>OBS.1: TODOS OS CABOS SUBNEK DEVERÃO SER FORNECIDOS NO MOMENTO DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO.</p> <p>OBS.2: CABO DE ENERGIA DE ATÉ 60 M.</p>
7	52	DIA	<p>SERVIÇOS DE SONORIZAÇÃO DE MÉDIO PORTE</p> <p>- 16 CAIXAS DE GRAVE COM 02 ALTO-FALANTES DE 18 + DRIVER DE 1600 W RMS</p>

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - MG**

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 16 CAIXAS MEDIA ALTA BY WAY, COM ALTO-FALANTES DE 12" + DRIVER DE 800 W RMS</li> <li>- 02 AMPLIFICADORES DE 5000 W RMS PARA GRAVES</li> <li>- 02 AMPLIFICADORES DE 3000 W RMS PARA MÉDIO GRAVE</li> <li>* SISTEMA DE P.A PERIFÉRICO:</li> <li>- 01 PROCESSADOR DRIVE PARA SISTEMA DE CAIXAS DIGITAL</li> <li>- 01 PROCESSADOR EQUALIZADOR DIGITAL</li> <li>- 01 EQUALIZADOR 1/3 PARA INSERT</li> <li>- 01 CONSOLE P.A. DIGITAL DE 32 CANAIS</li> <li>- 01 APARELHO LEITOR DE CDS PROFISSIONAL TIPO CDJ</li> <li>* SISTEMA DE PALCO SIDEFILL:</li> <li>- 02 CAIXAS DE GRAVE COM 02 ALTO-FALANTES DE 18" + DRIVER DE 1600 W RMS</li> <li>- 02 CAIXAS DE MEDIA ALTA BY WAY COM 02 ALTO-FALANTES DE 12" + DRIVER DE 800W RMS</li> <li>- 01 AMPLIFICADOR DE 3000 W RMS PARA GRAVE</li> <li>- 01 AMPLIFICADOR DE 2000 W RMS MÉDIO GRAVE</li> <li>- 01 AMPLIFICADOR DE 1200 W RMS DRIVER TITÂNIO</li> <li>* SISTEMA DE PALCO MONITORES:</li> <li>- 06 CAIXAS DE MONITOR 12" + DRIVER DE 400 W RMS</li> <li>- 01 SUB DE BATERIA</li> <li>- 04 AMPLIFICADORES DE 900 W RMS</li> <li>- 01 AMPLIFICADOR PARA SUB BATERIA E PERCUSSÃO DE 2.000 W RMS</li> <li>* SISTEMA DE PALCO:</li> <li>- 01 AMPLIFICADOR VALVULADO P ARA GUITARRA COM ALTO-FALANTE DE 12"</li> <li>* SISTEMA PARA CONTRA BAIXO:</li> <li>- 01 CAIXA COM 04 ALTO-FALANTES DE 10"</li> <li>- 01 CAIXA COM 01 ALTO-FALANTE DE 15"</li> <li>- 01 BATERIA ACÚSTICA</li> <li>- 16 PEDESTAIS GIRAFÁ</li> <li>- 10 GARRAS CLAMP</li> <li>- 05 DIRECT BOX PASSIVO</li> <li>- 02 MICROFONES SEM FIO UHF</li> <li>- 10 MICROFONES PARA VOZ</li> <li>- 10 MICROFONES PARA INSTRUMENTOS</li> <li>* SISTEMA DE PALCO PERIFÉRICO:</li> <li>- 08 CANAIS DE EQUALIZAÇÃO</li> <li>- 01 PROCESSADOR EQUALIZADOR DIGITAL</li> <li>- 01 BATERIA</li> </ul>
--	--	--

PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - MG

			- 01 CONSOLE DIGITAL PARA MONITOR DE 32 CANAIS
8	34	DIA	<p>SERVIÇOS DE SONORIZAÇÃO PARA CERIMONIAL</p> <p>- 02 CAIXAS ACÚSTICAS ATIVAS OU PASSIVAS COM 01 ALTO FALANTE DE 15 POLEGADAS E 01 DRIVE</p> <p>- 01 AMPLIFICADOR DE 1.500 WATTS (PARA CAIXA PASSIVAS)</p> <p>- 01 MESA DE SOM COM 12 CANAIS, EFEITO E EQUALIZADOR</p> <p>- 02 TRIPÉ PARA CAIXA (ALUMÍNIO)</p> <p>- 01 NOTEBOOK COM PLACAS DE VÍDEO</p> <p>- 02 MICROFONES COM FIO SM 58 OU SIMILAR</p> <p>- 02 MICROFONES SEM FIO SM 58 OU SIMILAR</p>
9	3	DIA	<p>SERVIÇOS DE ILUMINAÇÃO PROFISSIONAL</p> <p>- 48 HOLOFOTES E EQUIPAMENTOS DE LED LUZ (TORRES, MESAS, RACKS, CABOS, REFLETORES, MÁQUINAS DE FUMAÇA E MONITOR)</p> <p>- 48 REFLETORES PARABÓLICOS EM ALUMÍNIO ESCOVADO, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS CADA: LÂMPADAS PAR LED 3,0 WATTS RGB; FOCOS E GELATINAS, A DEFINIR CONFORME O RIDER TÉCNICO DAS BANDAS</p> <p>- 24 REFLETORES PARABÓLICOS COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS CADA: LÂMPADAS (ACL) ADAPTADAS PARA 110 OU 220 VOLTS</p> <p>- 24 MOVIES LIGTH COM NO MÍNIMO 700 WATTS DE POTÊNCIA</p> <p>- 18 CANAIS DMX</p> <p>- 02 DISCOS DE CORES</p> <p>- 02 DISCOS DE GOBOS, PRISMA, PARA FUNCIONAMENTO MÍNIMO DE 08 HORAS DIÁRIAS</p> <p>- 12 REFLETORES ELIPSÓIDAI COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS CADA: VARIAÇÃO DE FOCO DE 25Ü A 50Ü, 1000 W DE POTÊNCIA, PORTA FILTRO, JOGO DE FACAS DE RECORTE GIRATÓRIAS</p> <p>- PORTA GOBOS, ÍRIS LÂMPADA HALOGÊNEAS 110 OU 220 VOLTS</p> <p>- 06 REFLETORES MINI-BRULT COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS: MÍNIMO DE 06 LÂMPADAS DWE DE 750 WATTS EM CADA REFLETOR, 110 OU 220 VOLTS 02 BAND DOOR EM CADA</p> <p>- 06 REFLETORES SUPER STROBO COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS CADA: LÂMPADA 3000 W CONTROLE POR PROTOCOLO DMX</p> <p>- 02 CANHÕES SEGUIDORES COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS CADA: LÂMPADA HMI DE 1200 WATTS, 110 OU 220 VOLTTS</p> <p>- 06 FILTROS DE CORES DICRÓICOS, CONTROLE DE ÍRIS, ZOOM, DIMMERS E BLACK OUT, TRIPÉ DE SUSTENTAÇÃO</p> <p>- CONTROLE DMX COM MÍNIMO DE 48 (QUARENTA E OITO) CANAIS DE DIMMERS, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS: 110 OU 220 VOLTS, MÍNIMO DE 4000 WATTS DE POTÊNCIA POR CANAL, FILTROS TOROIDAL DE AC, SINAL DE COMANDO DIGITAL DMX, ENDEREÇAMENTO PARA SINAL DMX, CHAVES DISJUNTORAS DE PROTEÇÃO DE ENTRADA E SAÍDAS DE AC</p> <p>- 01 SPLITER DE SINAL DMX COM 04 ENTRADAS E 16 SAÍDAS OPTO ISOLADAS CONECTORES XLR</p> <p>- 01 CONSOLE DE CONTROLE DIGITAL COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS: CONTROLE DIGITAL DMX, MÍNIMO DE 2000 CANAIS DMX, MÍNIMO DE 120 EFEITOS DE IMAGEM, MÍNIMO DE 15 SUB-MASTER PARA CONTROLE DE MEMÓRIAS E CENAS, CONTROLE SIMULTÂNEO DE MOVING LIGHTS E REFLETORES</p>

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - MG**

			<p>- 02 MÁQUINAS GERADORAS DE FUMAÇA COM POTÊNCIA MÍNIMA DE 3000 WATTS, COM CONTROLE DMX ABASTECIDAS COM LÍQUIDO ESPECÍFICO E ACOMPANHADA DE 02 VENTILADORES POTENTES E SILENCIOSOS</p> <p>- 01 SISTEMA DE INTERCOM COM FIO DE 04 PONTOS, COMPOSTO DE 04 FONES AURICULARES COM MICROFONES DINÂMICOS, TIPO HEAD-SET</p> <p>- 01 KIT DE ESTRUTURAS Q-30 EM ALUMÍNIO, MEDINDO 12 M DE FRENTE, 10 M DE COMPRIMENTO E 06 M DE ALTURA COM UMA PEÇA DE 12 M NO MEIO, COM OS DEVIDOS ADAPTADORES, CONEXÕES E ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS PARA A MONTAGEM DAS MESMAS, COM TOTAL SEGURANÇA, CONFORME A NECESSIDADE DE CADA APRESENTAÇÃO</p> <p>- 01 KIT DE VARAS, TORRES E GARRAS APROPRIADAS PARA A INSTALAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS</p> <p>- 02 MULTI CABOS ESPECÍFICOS PARA TRANSMISSÃO DE SINAL DMX, COM CONECTORES CONFORME CONEXÃO ENTRE DIMMERS E CONSOLE DE CONTROLE, COM NO MÍNIMO DE 60 M</p> <p>- 01 CABO DE AC TRIFÁSICO COM 50 M E CAPACIDADE DE SUPORTAR A CARGA DE ENERGIA DOS EQUIPAMENTOS ACIMA</p> <p>- 01 SISTEMA DE AC COM CAPACIDADE NECESSÁRIA PARA SUPRIR OS EQUIPAMENTOS ACIMA, COM SEGURANÇA CONFORME NORMAS ABNT</p> <p>OBS: TODOS OS EQUIPAMENTOS LISTADOS DEVERÃO ATENDER ÀS EXIGÊNCIAS E ESPECIFICAÇÕES LISTADAS NOS RIDER'S TÉCNICOS DAS BANDAS E SHOWS CONTRATADOS, SOB PENA DE MULTAS OU SANÇÕES CABÍVEIS.</p>
10	27	DIA	<p>SERVIÇOS DE ILUMINAÇÃO DE GRANDE PORTE</p> <p>- LÂMPADAS: 24 PAR 64 FOCO #5, 10 MINI BRUT, 12 ELIPSOIDAL 64 PAR 56 ACL 200 WATS</p> <p>- 02 MAQUINAS DE FUMAÇA COM VENTILADORES</p> <p>- 48 CANAIS DE DIMER HPL</p> <p>- 01 CONSOLE MALIGHT2</p> <p>- 02 CANHÕES DTS 1200 COM 6 PONTO DE COMUNICAÇÃO MOVING: 18 ROBE COLOR SPOT 2500 OU (DTS XR SPOT 2000)</p> <p>- 24 ROBE BEAM 2500 OU (DTS XR BEAM 2000)</p> <p>- 10 MARTIN MODELO SIMILAR ATÔMIC 3000</p> <p>- 24 GELATINA AMBAR</p> <p>- 21 (FRENTE) LINHAS DE DMX: 1= SPOT TETO, 2= BEAM TETO, 3= SPOT LATERAL E CHÃO DIMER E ATOMIC, 4= JARAG, GRIDE DE Q-50</p> <p>OBS: DEVEM ESTAR INCLUÍDAS AS DESPESAS COM FRETE, MONTAGEM E DESMONTAGEM, ASSISTENTES E TÉCNICOS, EM TODAS AS APRESENTAÇÕES.</p>
11	31	DIA	<p>SERVIÇOS DE ILUMINAÇÃO DE MÉDIO PORTE</p> <p>- 01 MESA DE ILUMINAÇÃO DMX 48 CANAIS</p> <p>- 12 REFLETORES PAR/64 – LUZ DE FRENTE</p> <p>- 02 MINE BRUTS DE 04 LÂMPADAS – LUZ DE PLATEIA</p> <p>- 12 REFLETORES PAR LED RGBW 3W – CONTRA LUZ</p> <p>- 06 MOVING HEAD 575</p> <p>- 01 MÁQUINA DE FUMAÇA</p> <p>- 12 CANAIS DE RACK DIMMER DE 4KW POR CANAL</p> <p>- 01 TÉCNICO DE ILUMINAÇÃO</p>



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - MG

			OBS: A EMPRESA DEVERÁ DISPOR DE GELATINAS VARIADAS E CABEAMENTOS PRÓPRIOS E DE 01 GRIDER 10 X 8 PARA MONTAGEM DOS EQUIPAMENTOS.
12	55	DIA	SERVIÇOS DE ILUMINAÇÃO DE PEQUENO PORTE - 06 REFLETORES PAR/64 - 02 MINIBRUTS DE 04 LÂMPADAS - 06 REFLECTORES PAR LED RGBW 3W
13	30	DIA	LOCAÇÃO DE PALCO NA DIMENSÃO DE 10 X 8 M - PALCO COBERTO NO TAMANHO 10 X 8 M E 1,20 M DE ALTURA DO PISO, COM ESTRUTURA METÁLICA TRELIÇADA EM P-30 E/OU P-50 NO MÍNIMO, CONSIDERANDO MEDIDAS DE 9 M DE ALTURA SENDO; 1,20 M, PISO EM CHAPA DE MADEIRA OU COMPENSADO NAVAL DE NO MÍNIMO 20 MM, COM TAMANHO CORRESPONDENTE AO DA COBERTURA, FECHAMENTO NAS LATERAIS E NO FUNDO DO PALCO EM LONA TIPO SOMBRITE (ENTRE O PISO DO PALCO ATÉ A LINHA DE TRELIÇA DO TETO), COM CORTINA EM TECIDO APROPRIADO, COR PRETA, PARALELAS E COM ESPAÇAMENTO DE CIRCULAÇÃO DE 01 M - 02 EXTINTORES DE INCÊNDIO COM AS DEVIDAS PLACAS INDICATIVAS, CONFORME DETERMINAÇÕES DO CORPO DE BOMBEIROS - 01 CAMARIM COM PISO, COBERTO E FECHADO NA MEDIDA 4X4M, MÍNIMO, COMPOSTO DE ACABAMENTO EM CARPETE OU TAPETE, CONTENDO KIT DE ILUMINAÇÃO, EXTINTORES DE INCÊNDIO, PLACAS DE INDICAÇÃO DE EMERGÊNCIA E ÁREA DE SERVIÇO ILUMINADA
14	45	DIA	LOCAÇÃO DE PALCO NA DIMENSÃO DE 8 X 6 M PALCO COM DIMENSÕES 8 X 6 M, COM MONTAGEM E DESMONTAGEM DE PALCO MODULAR, OBEDECENDO AS SEGUINTE ESPECIFICAÇÕES: ESTRUTURA EM BOX TRUSS DE ALUMÍNIO Q30, FORMATO DE DUAS ÁGUAS, LONA ANTICHAMAS, PISO EM ESTRUTURA DE ALUMÍNIO, COM COMPENSADO NAVAL DE 20 MM, HOUSE MIX PARA MESA DE P.A. E ALTURA MÍNIMA DE 1,20 M E CAMARIM COM PISO, GRID DE Q-30 6 X 3 M.
15	389	MT	LOCAÇÃO DE GRID DE ALUMÍNIO (Q-30)
16	147	DIA	LOCAÇÃO DE TENDAS NA DIMENSÃO 6 X 6 M TENDAS 6 X 6 M, PIRAMIDAL, EM METALON, COM LONA BRANCA, COM ANTICHAMA E FECHAMENTOS LATERAIS.
17	22	DIA	LOCAÇÃO DE TENDAS, COM EXTENSOR, NA DIMENSÃO 6 X 6 M TENDAS COM EXTENSOR, TAMANHO 6 X 6 M, PIRAMIDAL, EM METALON, COM LONA BRANCA, COM ANTICHAMA.
18	208	DIA	LOCAÇÃO DE BARRACAS EM ESTRUTURA METÁLICA NAS DIMENSÕES 3 X 3 M BARRACAS EM ESTRUTURA METÁLICA NAS DIMENSÕES 3 X 3 M, COM COBERTURA EM LONA, NA COR BRANCA, TIPO CHAPÉU DE BRUXA, ANTICHAMAS, COM PÉ DIREITO DE 2,10 M E ALTURA DA COBERTURA DE 1,80 M; COM BALCÃO, SAIÁ E PISO DE MADEIRA; SEGUINDO AS NORMAS DO CORPO DE BOMBEIROS, CONTENDO EXTINTOR DE INCÊNDIO, PLACA INDICATIVA E LUMINÁRIA DE EMERGÊNCIA EM BOAS CONDIÇÕES (ESTABILIDADE E SEGURANÇA), COM ILUMINAÇÃO INTERNA.
19	252	DIA	LOCAÇÃO DE TENDAS NA DIMENSÃO 10 X 10 M TENDAS NO TAMANHO 10 X 10 M, PIRAMIDAL, EM METALON, COM LONA BRANCA, COM ANTICHAMA E FECHAMENTOS LATERAIS
20	259	MT	LOCAÇÃO DE PAINEL LED ALTA DEFINIÇÃO PH 6,7 COM ACABAMENTO PARA INTERLIGAR PLACAS, COMPUTADOR SIMILAR AO MODO OPERACIONAL, ARKAOS.
21	7.000	UN	LOCAÇÃO DE CADEIRA EM PLÁSTICO, NA COR BRANCA (POLIPROPILENO 100% VIRGEM), TAMANHO PADRÃO ADULTO
22	37	DIA	LOCAÇÃO DE GERADOR SILENCIOSO DE 180 KVA ABASTECIDO A DIESEL.
23	83	DIA	LOCAÇÃO DE TELÃO 4X3 METROS 200 POLEGADAS, TRELIÇAS Q 30, MESA DE CORTE, AMPLIFICADOR DE SINAL, DVD, GRAVADOR DE DVD, NOTEBOOK, MESA DE ÁUDIO, CORRETOR DE IMAGENS, GERADOR DE IMAGENS, GERADOR DE CARACTERES E 02 CAMÉRAS FULL HD.
24	17	DIA	LOCAÇÃO DE PALCO NA DIMENSÃO DE 14 X 12 M

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - MG**

			<p>- PALCO COBERTO NO TAMANHO DE 14X12X14M, ALUMÍNIO, COM ESTRUTURA METÁLICA TRELIÇADA EM P-30 E/OU P-50 NO MÍNIMO, CONSIDERANDO MEDIDAS DE 9 M DE ALTURA SENDO; 1,80 M – PISO AO CHÃO E 8,20 M PISO AO TETO LIVRE.</p> <p>- PISO EM CHAPA DE MADEIRA OU COMPENSADO NAVAL DE NO MÍNIMO 20 MM, COM TAMANHO CORRESPONDENTE AO DA COBERTURA, COM CAPACIDADE PARA SUPORTAR ATÉ 200 KG/M². FECHAMENTO NAS LATERAIS E NO FUNDO DO PALCO EM LONA TIPO SOMBRITE (ENTRE O PISO DO PALCO ATÉ A LINHA DE TRELIÇA DO TETO), COM CORTINA EM TECIDO APROPRIADO, COR PRETA, PARALELAS E COM ESPAÇAMENTO DE CIRCULAÇÃO DE 01 M</p> <p>- 02 EXTINTORES DE INCÊNDIO COM AS DEVIDAS PLACAS INDICATIVAS, CONFORME DETERMINAÇÕES DO CORPO DE BOMBEIROS.</p> <p>- GUARDA-CORPO EM ESTRUTURA METÁLICA DE GRADIS COM 1,10 M DE ALTURA MÍNIMA E INTERVALO DE 15 CM MÁXIMO, FIXADO COM SEGURANÇA EM VOLTA DE TODA ÁREA DO PISO</p> <p>- GUARDA-CORPO DE ESTRUTURA METÁLICA, NAS LATERAIS E FUNDO DO PALCO COM ALTURA MÍNIMA DE 1,20 M</p> <p>- ESCADAS DE ACESSO LATERAIS COM CORRIMÃO DE ACORDO COM AS NORMAS TÉCNICAS DO CORPO DE BOMBEIROS</p> <p>- 02 CAMARINS COM PISO, COBERTOS E FECHADOS, NAS MEDIDAS 4X4M, MÍNIMO, COMPOSTO DE ACABAMENTO EM CARPETE OU TAPETE, CONTENDO KIT DE ILUMINAÇÃO, EXTINTORES DE INCÊNDIO, PLACAS DE INDICAÇÃO DE EMERGÊNCIA E ÁREA DE SERVIÇO ILUMINADA.</p> <p>OBS: PROVIDENCIAR A.R.T. E LAUDO TÉCNICO.</p>
25	22	DIA	<p>Locação de banheiro químico individual, portátil, para atendimento em zona rural, incluindo fornecimento, transporte em vias não pavimentadas, montagem no local, assistência técnica em campo, manutenção periódica conforme necessidade e desmontagem ao final do contrato. Equipamento em polietileno de alta densidade, resistente a intempéries, com teto translúcido. Dimensões mínimas de 1,10 m (frente) x 1,10 m (fundo) x 2,10 m (altura). Composto por caixa de dejetos com tratamento químico, porta papel higiênico, sistema de ventilação, porta com fechamento e indicador de ocupado/livre. Inclui reposição de insumos, higienização e destinação ambientalmente adequada dos resíduos, conforme normas vigentes. Indicado para uso do público em geral em áreas rurais, eventos, obras e locais de difícil acesso.</p>

**PRAZO DE VIGÊNCIA**

1.4. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados da data da assinatura da Ata.

1.5. Esta contratação poderá ser prorrogada nos termos do artigo 84 da Lei nº 14.133 de 2021.

**FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

2.1. Esta contratação será regida pela Lei 14.133/2021 e suas alterações, observando-se também a regulamentação municipal estabelecida pelo Decreto 4.539 de 31 de março de 2023.

2.2. É parte integrante do presente instrumento, o estudo técnico preliminar correspondente, considerando a solução apresentada como um todo, levando em consideração o ciclo de vida do objeto.

**JUSTIFICATIVA**

2.3 A contratação visa atender às necessidades das Secretarias Municipais na realização de:

- Eventos institucionais;
- Campanhas públicas;
- Atividades culturais, esportivas e educacionais;
- Inaugurações e ações governamentais;
- Programas sociais;

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - MG**

---

- Eventos comunitários e oficiais.

2.4 A utilização do Sistema de Registro de Preços permite:

- Maior agilidade na contratação;
- Economicidade;
- Planejamento administrativo;
- Padronização das estruturas utilizadas.

2.5 As quantidades estimadas baseiam-se em histórico de contratações anteriores e projeções de demanda.

2.6 A contratação possibilita estrutura adequada para eventos públicos, garantindo segurança, qualidade técnica e organização.

### **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO**

3.1. A Administração Pública Municipal busca adotar soluções que atendam de forma eficaz, contínua e tempestiva às demandas dos diversos setores e Secretarias do Município, assegurando a adequada realização de eventos institucionais, culturais, educativos e administrativos, com a infraestrutura necessária para sua plena execução.

Considerando a necessidade recorrente de serviços de locação de equipamentos e estruturas para eventos ao longo do exercício, tais como tendas, palcos, sistemas de sonorização, iluminação, geradores, banheiros químicos, entre outros, torna-se imprescindível a manutenção de disponibilidade desses serviços, a fim de evitar prejuízos à realização de ações institucionais e à prestação de serviços públicos à população.

Nesse contexto, não se vislumbrou solução mais adequada do que a adoção do Sistema de Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de equipamentos e estruturas para eventos, incluindo montagem, instalação, operação técnica, manutenção e desmontagem, possibilitando o atendimento célere e eficiente às demandas das Secretarias Municipais, conforme a necessidade, evitando a imobilização de recursos com aquisição de bens permanentes e a realização de sucessivas licitações para objetos semelhantes.

A solução proposta assegura maior flexibilidade administrativa, racionalização dos recursos públicos, padronização das estruturas utilizadas nos eventos e melhor planejamento das contratações, contribuindo para a eficiência da gestão pública e para a adequada execução das atividades institucionais voltadas à população.

### **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO DA GARANTIA**

4.1. Em razão da natureza do objeto, não será exigida garantia contratual, salvo quando previsto no edital.

### **DA POSSIBILIDADE DE SUBCONTRATAÇÃO**

4.2. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual, a fim de assegurar que a relação jurídica do serviço ora contratado permaneça apenas entre a administração pública e contratada, garantindo sua perfeita execução, e assim não sendo, ensejar as diligências cabíveis.

### **5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

#### **PRAZO, LOCAL DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS E CONDIÇÕES DE ACEITABILIDADE**

5.1. A Detentora da Ata fica obrigada executar os serviços quando solicitado, através de Ordem de Serviços, nas condições estabelecidas neste Termo, ficando a Secretaria solicitante responsável por enviá-la no prazo mínimo de 04 (quatro) dias corridos antes da execução do serviço;

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - MG**

5.2. A montagem e desmontagem dos equipamentos e estruturas deverão ocorrer dentro dos prazos estabelecidos na ordem de serviço, garantindo pleno funcionamento no horário de início do evento.

5.3. As estruturas e equipamentos deverão atender normas de segurança estrutural e elétrica.

5.4. Os equipamentos e estruturas que apresentarem falhas ou defeitos deverão ser substituídos imediatamente, sem ônus adicional para a Administração.

5.5. A contratada deverá disponibilizar atendimento técnico durante a realização do evento, assegurando o adequado funcionamento dos equipamentos e a pronta resolução de eventuais intercorrências.

**6. MODELO DE GESTÃO DA ATA  
OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA**

6.1. Responsabilizar-se por todas as obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho com os profissionais contratados, previstos na legislação vigente, sejam de âmbito trabalhista, previdenciário, social, securitários, bem como com as taxas, impostos, frete e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto deste Termo de Referência.

6.2. Indenizar o município de Montes Claros por todo e qualquer dano decorrente, direta e indiretamente, do fornecimento, por culpa ou dolo de seus empregados ou prepostos.

6.3. Cumprir fielmente as exigências deste Termo de Referência.

6.4. Manter-se durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Lei 14.133/2021 e no presente Termo de Referência.

6.5. Executar os serviços de locação de equipamentos e estruturas para eventos em estrita conformidade com as especificações técnicas, condições, prazos e exigências estabelecidas neste Termo de Referência, na Ata de Registro de Preços, no edital e na proposta apresentada.

6.6. Fornecer todos os equipamentos, estruturas e materiais em perfeitas condições de uso, funcionamento, conservação e segurança, devidamente revisados, testados e aptos para operação antes do início de cada evento.

6.7. Responsabilizar-se integralmente pelo transporte, carga, descarga, montagem, instalação, operação técnica quando necessário, manutenção durante o evento e desmontagem dos equipamentos e estruturas locados.

6.8. Disponibilizar equipe técnica qualificada e em número suficiente para execução dos serviços, incluindo, quando necessário:

- Técnicos de som;
- Técnicos de iluminação;
- Operadores de painel de LED;
- Montadores de estruturas;
- Eletricistas;
- Operadores de gerador.

6.9. Garantir que todos os profissionais envolvidos possuam qualificação técnica adequada para o desempenho das atividades, observando normas de segurança do trabalho e demais exigências legais aplicáveis.

6.10. Cumprir integralmente as normas de segurança, saúde e medicina do trabalho, especialmente as normas regulamentadoras aplicáveis às atividades de montagem de estruturas e operação de equipamentos.

6.11. Responsabilizar-se pela integridade estrutural das estruturas instaladas (palcos, grids, tendas, torres, suportes e demais equipamentos), garantindo estabilidade, resistência e segurança durante todo o período do evento.

6.12. Providenciar, quando necessário, sistemas adequados de aterramento, proteção elétrica, cabeamento seguro e demais dispositivos de segurança para o correto funcionamento dos equipamentos.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - MG**

6.13. Garantir o pleno funcionamento dos equipamentos durante todo o período de realização do evento, devendo providenciar substituição imediata em caso de falha, defeito ou mau funcionamento.

6.14. Responsabilizar-se por todos os custos e despesas decorrentes da execução do objeto, incluindo, mas não se limitando a:

- Transporte;
- Mão de obra;
- Alimentação da equipe;
- Hospedagem quando necessária;
- Combustível;
- Manutenção de equipamentos;
- Tributos, taxas e encargos.

6.15. Responder por quaisquer danos causados à Administração Pública, aos participantes dos eventos ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução dos serviços.

6.16. Responsabilizar-se integralmente pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e securitários decorrentes da execução do objeto.

6.17. Cumprir rigorosamente os prazos estabelecidos nas Ordens de Serviço emitidas pelas Secretarias solicitantes.

6.18. Instalar as estruturas e equipamentos dentro do prazo estipulado pela Administração, garantindo que todos os sistemas estejam plenamente operacionais antes do início do evento.

6.19. Manter canal de comunicação permanente com o fiscal do contrato ou gestor da ata, para acompanhamento da execução dos serviços.

6.20. Permitir e facilitar a fiscalização da execução dos serviços por parte da Administração, prestando todas as informações e esclarecimentos solicitados.

6.21. Apresentar, quando solicitado pela Administração, documentos que comprovem a manutenção das condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório.

6.22. Cumprir todas as determinações emitidas pela fiscalização da Administração, desde que compatíveis com o objeto contratado.

6.23. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, os serviços executados em desacordo com as especificações ou que apresentem defeitos ou irregularidades.

6.24. Manter sigilo sobre informações e dados eventualmente acessados em razão da execução contratual, quando aplicável.

6.25. Responsabilizar-se pela limpeza, organização e retirada de todos os materiais, equipamentos e resíduos após a desmontagem das estruturas utilizadas no evento.

6.26. Atender prontamente às solicitações da Administração quanto a ajustes técnicos necessários à adequada execução do objeto.

6.27. Deverá ser apresentado Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) e Laudo Técnico de cada item em até 72 (setenta e duas) horas após recebimento da Ordem de Serviço.

**OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

6.28. Notificar a detentora da ata sobre qualquer irregularidade encontrada na efetiva prestação de serviços, fixando quando não pactuado, prazo para corrigi-la.

6.29. Efetuar os pagamentos devidos à detentora da ata nas condições estabelecidas.

6.30. Fiscalizar a execução da ata, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da detentora da ata pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas.

6.31. Rejeitar todo e qualquer serviço em desconformidade com as especificações deste Termo de Referência.

6.32. Proceder a retenção na fonte do ISSQN (imposto sobre serviços de qualquer natureza), incidentes sobre a obra ou a prestação do serviço.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - MG**

6.33. Proceder à retenção do Imposto sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza – IR, com base na Instrução Normativa RFB n.º 1.234, de 11 de janeiro de 2012, e alterações (Decreto 4.603 do município de Montes Claros).

6.34. Acompanhar e fiscalizar a execução da Ata de Registro de Preços, por intermédio do Gestor do Registro de Preços ou servidor designado por este, devendo anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à referida execução, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou dos defeitos detectados e comunicar, antes de expirada a vigência da Ata, as irregularidades apuradas aos superiores e aos órgãos competentes, caso as decisões e medidas corretivas ou sancionatórias a serem adotadas se situem fora do seu âmbito de competência.

**DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO**

6.35. É competente para pleno e total recebimento do objeto deste Termo, bem como a fiscalização do seu cumprimento:

6.36. Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Tecnologia, através de seu servidor Diosmar Soares da Silva, portador da matrícula 09614540;

6.37. Secretaria Municipal de Aceleração Econômica, através de seu servidor Aline Soares Ferreira, portadora da matrícula 9614834;

6.38. Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Desenvolvimento Rural, através de seu servidor Erivaldo Celestino Ribeiro Silva Junior, portador da matrícula 9613382;

6.39. Secretaria Municipal de Ambiente, Bem-Estar e Sustentabilidade, através de sua servidora Sandra Valéria Castro Alves, portadora da matrícula 961358-7;

6.40. Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, através de sua servidora Ralime Nunes Raim, portadora da matrícula nº 8246-5/1;

6.41. Secretaria Municipal de Educação, através de sua servidora Soraya Cristina Figueiredo E Assunção, portadora da matrícula nº 53457-9;

6.42. Secretaria Municipal de Esportes e Juventude, através de sua servidora Josane Aparecida Dias da Silva, portadora da matrícula nº 9613234;

6.43. Secretaria de Segurança Integrada, através de seu servidor Márcio Henrique Borges Silva, portadora da matrícula nº 965039-3/1;

6.44. Secretaria Municipal de Saúde, através do seu servidor Marcos Afonso Ribeiro Nobre, portador da matrícula nº 688963.

**CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO**

6.45. O objeto deste Termo será recebido da seguinte forma:

6.45.1. provisoriamente, de posse da respectiva proposta, para efeito de verificação da conformidade do serviço com a especificação, quantidade, qualidade, preços e outros dados pertinentes constantes neste Termo, no prazo máximo de 12 (doze) horas;

6.45.2. definitivamente, após recebimento provisório, será realizada a conferência dos serviços e, estando de acordo a Ordem de Serviços será efetivado o recebimento definitivo, com assinatura no documento auxiliar da NF-e (Danfe) ou nas vias da Nota Fiscal;

6.46. O recebimento definitivo não eximirá a Detentora da Ata de suas responsabilidades, nem invalidará ou comprometerá qualquer reclamação que a Secretaria solicitante venha a fazer, baseada na incorreta prestação dos serviços;

6.47. Na hipótese de o serviço apresentar irregularidade não sanável, será reduzido, a termo, o fato e encaminhado à autoridade competente, para procedimentos necessários;

6.48. No caso de não prestação dos serviços, execução inadequada ou em desacordo a este Termo, a Secretaria solicitante fará um comunicado interno para o Gestor do Registro de Preços, com cópia para a detentora da ata, informando as irregularidades encontradas, sendo que este deverá estar assinado e datado pelo servidor responsável pelo recebimento. Após isso, a detentora da ata estará sujeita às penalidades conforme disposto nas Lei Federais nº. 14.133/21 e decreto neste Termo de Referência.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - MG****SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

6.49. A detentora da ata que der causa à inexecução total da ata ou parcial que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo; deixar de entregar a documentação exigida para o certame; não manter a proposta, (salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado); não celebrar a ata ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta; ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado; apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução da ata, ficará impedido de licitar e contratar com o município de Montes Claros/MG pelo prazo de até 3 (três) anos, bem como declarado inidôneo, sem prejuízo das multas previstas neste Termo de Referência e demais cominações legais.

6.50. Pela inexecução total ou parcial da ata a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar a detentora da ata as sanções previstas na Lei nº. 14.133/2021.

6.51. O atraso injustificado na execução da ata sujeitará a detentora da ata à multa de mora, na forma prevista no instrumento convocatório.

6.52. O descumprimento das obrigações contratuais implicará a aplicação das penalidades previstas, observando-se os percentuais de multa estipulados na Lei Federal nº 14.133/2021 e no artigo 156 do Decreto Municipal nº 4.539/2023.

6.53. As sanções previstas, face à gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente como prevista na Lei Federal nº. 14.133/2021, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa, respeitada a proporcionalidade e gradação da pena conforme gravidade da infração.

**7. CRITÉRIOS DE PAGAMENTO  
CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

7.1. O pagamento decorrente da prestação dos serviços, objeto deste Termo, será efetuado em até 30 (trinta) dias após o recebimento da nota fiscal/fatura, devidamente acompanhada das certidões de regularidade junto às Fazendas Federal, Estadual e Municipal, ao FGTS e à Seguridade social e Regularidade Trabalhista vigentes.

7.2. Os pagamentos à detentora da ata somente serão realizados mediante a efetiva prestação dos serviços nas condições estabelecidas, que será comprovado por meio Termo de Recebimento Definitivo do Objeto e/ou Recibo pelo Servidor responsável pelo recebimento.

7.3. O Servidor responsável pelo recebimento, identificando qualquer divergência na nota fiscal/fatura, deverá devolvê-la à detentora da ata para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo estipulado acima será contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício.

7.4. Todo pagamento que vier a ser considerado contratualmente indevido será objeto de ajuste nos pagamentos futuros ou cobrados da Detentora da Ata.

7.5. Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da detentora da ata, sem que isso gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira ou paralisação da execução do objeto deste Termo.

7.6. Todo pagamento que vier a ser considerado contratualmente indevido será objeto de ajuste nos pagamentos futuros ou cobrados da detentora da ata.

**8. ESTIMATIVA DE VALORES E CRITÉRIOS DE ALTERAÇÃO**

8.1. O orçamento estimado para a contratação consta nos autos do procedimento licitatório e, conforme o Art. 24 da Lei nº 14.133/2021, terá caráter sigiloso e se tornará público imediatamente após o julgamento das propostas. Opta-se pelo sigilo porque este atuará como instrumento de eficiência econômica e combate a cartéis, garantindo propostas mais



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - MG**

condizentes com a realidade. Conforme o § 1º do mesmo artigo, o sigilo não prevalecerá para os órgãos de controle interno e externo.

**9. CRITÉRIOS DE REAJUSTE E ALTERAÇÃO**

9.1. Esta contratação poderá ser alterada na forma prescrita nos artigos 85, 86 e 87 do Decreto nº. 4.539/23 de 31 de março de 2023 do município de Montes Claros/MG.

9.2. Como critério de reajuste, deverá ser adotado o fator de atualização monetária baseado no índice de correção monetária da Corregedoria Geral de Justiça do Estado de Minas Gerais – ICGJ, consoante artigo 92 V da Lei 14.133/2021 e 136 e seguintes do Decreto Municipal 4.539/2023, observando o interregno mínimo de 1 (um) ano contado da data de consolidação do orçamento estimado ou da data de alteração do preço da ata de registro de preços.

**10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
DA IMPREVISÃO ORÇAMENTÁRIA**

10.1. Considerando a natureza eventual da contratação, a dotação orçamentária para a contratação feita por este registro de preços será efetuada à medida que forem solicitadas.

Montes Claros, 09 de junho de 2026.

**Priscila Batista Almeida**

Secretária de Planejamento, Orçamento e Tecnologia

**Samantha de Almeida Ferreira Muci**

DAI – I

**ANEXO II  
DISTRIBUIÇÃO DOS ITENS NO SISTEMA COMPRASNET****PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 183/2026  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 063/2026****ATENÇÃO!!!**

**PARA FINS DE CADASTRAMENTO DE PROPOSTAS NO SISTEMA COMPRASNET, O LICITANTE INTERESSADO EM PARTICIPAR DEVE CONSIDERAR AS DESCRIÇÕES DOS ITENS EM CONFORMIDADE, ÚNICA E EXCLUSIVA, COM AS CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA (ANEXO I) DESTE EDITAL\*.**

\*Necessário esclarecer a padronização do catálogo eletrônico do sistema *COMPRASNET*, o que não permitiu a inserção em conformidade absoluta com o exigido para a compra dos itens constantes neste Edital.

Ressalta-se, será obedecido o disposto no Título II, item 2 deste Edital “*Em caso de divergência entre as especificações dos objetos descritas no Comprasnet a ser acessado no [compras.gov.br](http://compras.gov.br) e as especificações técnicas constantes no Anexo I – Termo de Referência, o licitante deverá obedecer a este último*”.

ITEM	QTDE	UND	DESCRIÇÃO/COMPLEMENTO
1	510	DIA	LOCAÇÃO DE PLACAS DE FECHAMENTO EM METALOM, COM CHAPA ONDULADA 18; DIMENSÕES: 2,20 M X 2,10 M, INSTALADAS NO LOCAL E DENTRO DAS NORMAS EXIGIDAS PELO CORPO DE BOMBEIROS. <b>(EXCLUSIVO PARA ME/EPP/MEI)</b>
2	6.113	DIA	LOCAÇÃO DE GRADES DE SEPARAÇÃO. DIMENSÕES: 1,20 M X 2 M EM TUBO DE ½ NA CHAPA DE 2 MM COM FERRO MACIÇO, GALVANIZADAS
3	2.621	DIA	LOCAÇÃO DE BANHEIRO QUÍMICO INDIVIDUAL, PORTÁTIL, COM MONTAGEM, ASSISTENTE TÉCNICO, MANUTENÇÃO DIÁRIA E DESMONTAGEM, COM MATERIAL EM POLIETILENO, COM TETO TRANSLÚCIDO. DIMENSÕES MÍNIMAS DE 1,10 M DE FRENTE X 1,10 M DE FUNDO X 2,10 M DE ALTURA. COMPOSTO DE CAIXA DE DEJETO, PORTA PAPEL HIGIÊNICO, FECHAMENTO COM IDENTIFICAÇÃO DE OCUPADO, PARA USO DO PÚBLICO EM GERAL
4	3	DIA	SERVIÇOS DE SONORIZAÇÃO PROFISSIONAL 1.1. SISTEMA DE PA LINE ARRAY CONTENDO: - 02 TORRES DE SOM P.A. MONTADOS NAS LATERAIS AO PALCO (L E R) SENDO: * 01 SISTEMA “LINE ARRAY” – FLY P.A. CONTENDO NO MÍNIMO, 24 CAIXAS ACÚSTICAS PROFISSIONAIS, 12 POR LADO, COM GABINETE EM MADEIRA Prensada, TRATADA (COMPENSADO NAVAL, MDF) OU MATERIAIS COMPOSTOS (FIBER GLASS, PLÁSTICOS INJETADOS DE ALTA RESISTÊNCIA), PINTADOS COM TINTAS RESISTENTES AS INTEMPÉRIES CLIMÁTICAS, PARA MÉDIO GRAVE E MÉDIO AGUDO, ATIVAS, COM ESTRUTURA PARA FLY, CONTENDO CADA: 02 ALTO-FALANTE DE 12”, DE ALTA PERFORMANCE PARA FREQUÊNCIA MÉDIO GRAVE, COM POTÊNCIA DE NO MÍNIMO 800 WATTS RMS CADA. E 01 CORNETA DE DIRECTIVIDADE CONSTANTE, COM DRIVER DE DIAFRAGMA DE TITÂNIO E GARGANTA DE MÍNIMO 03” PARA REPRODUÇÃO DE MÉDIOS E AGUDOS, COM POTÊNCIA DE NO MÍNIMO 150 WATTS RMS. * 01 SISTEMA DE “SUB-WOOFER” CONTENDO NO MÍNIMO, 24 CAIXAS ACÚSTICAS PROFISSIONAIS, 12 POR LADO, COM GABINETE EM MADEIRA Prensada, TRATADA (COMPENSADO NAVAL, MDF) OU MATERIAIS COMPOSTOS (FIBER GLASS, PLÁSTICOS INJETADOS DE ALTA RESISTÊNCIA), PINTADOS COM TINTAS RESISTENTES AS INTEMPÉRIES CLIMÁTICAS, PARA SUBWOOFER, ATIVAS, CONTENDO CADA: 02 ALTO-FALANTES SUB-WOOFER DE 18”, COM ALTO-FALANTES DE ALTA PERFORMANCE, COM POTÊNCIA DE NO MÍNIMO 1200 WATTS RMS TOTAL, 02 CONECTORES PARA PAINEL, FÊMEA DE 04 POLOS, DE METAL E OU TERMOPLÁSTICO DE ALTA RESISTÊNCIA. - INCLUINDO 01 TORRE DE DELAY P.A. 4 X 4 A 10 M DA HOUSE-MIX, AMPLIFICADORES DE POTÊNCIA PARA O SISTEMA ACIMA, CONTENDO NO MÍNIMO: - 06 AMPLIFICADORES STÉREO PARA SUB-GRAVES COM POTÊNCIA DE NO MÍNIMO 8000 WATTS RMS COM CARGA DE 4KW/H, CLASSE AB, VARIÁVEL H, COM VENTILAÇÃO FORÇADA E ENTRADAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - MG

		<p>BALANCEADAS.</p> <p>- 06 AMPLIFICADORES STÉREO PARA MÉDIO GRAVE, COM POTÊNCIA DE NO MÍNIMO 5000 WATTS RMS, COM CARGA DE 2 KW/H, CLASSE AB, COM VENTILAÇÃO FORÇADA E ENTRADAS BALANCEADAS.</p> <p>- 06 AMPLIFICADORES STÉREO PARA MÉDIA ALTA, COM POTÊNCIA DE NO MÍNIMO 4000 WATTS RMS, COM CARGA DE 1,5 KW/H, CLASSE AB, COM VENTILAÇÃO FORÇADA E ENTRADAS BALANCEADAS.</p> <p>MESAS CONSOLES DE MIXAGENS:</p> <p>- 01 MESA/CONSOLE PARA O PALCO DE NO MÍNIMO 56 CANAIS DE ENTRADA, FADERS DE 100 MM, COM (MÍC/LINE, GANHO, PAD 20 DB, 48 V, INSERT) POR CANAL. MÍNIMO DE 24 MIX AUXILIARES PRÉ/PÓS FADER, BALANCEADOS COM 04 EQUALIZADORES PARAMÉTRICOS COM Q VARIÁVEL DE 04 BANDAS LPF E HPF, AJUSTÁVEL POR CANAL, PHANTON POWER POR CANAL; 08 CANAIS DE ENTRADAS DE LINHA STÉREO, VOLTA DE EFEITOS, 04 BANDAS DE EQUALIZAÇÃO TOTALMENTE PARAMÉTRICAS COM Q VARIÁVEL EM TODOS OS CANAIS DE ENTRADA. 01 FILTRO DE GRAVES (HI- PASS VARIÁVEL), EM TODOS OS CANAIS DE ENTRADA. TOUCH-SCREEN NA TELA. 01 COMPRESSOR DINÂMICO EM TODOS OS CANAIS DE ENTRADA. 01 NOISE-GATE EM TODOS OS CANAIS DE ENTRADA. DELAY DINÂMICO POR CANAL DE ENTRADA E EM TODAS AS VIAS DE SAÍDA, 08 GRUPOS DE MUTE, 08 CONTROLES DE DCA, 08 SAÍDAS DE MATRIX, BALANCEADAS E COM 04 EQUALIZADORES PARAMÉTRICOS DE 04 BANDAS, 01 SAÍDA MÁSTER L, C, R, BALANCEADAS E COM 04 EQUALIZADORES PARAMÉTRICOS DE 04 BANDAS, 01 SAÍDA MASTER L E R, BALANCEADA E COM 04 EQUALIZADORES PARAMÉTRICAS DE 04 BANDAS BALANCEADAS.</p> <p>- 01 MESA/CONSOLE PARA O P.A. DE NO MÍNIMO 56 CANAIS DE ENTRADA, FADERS DE 100 MM COM (MÍC/LINE, GANHO, PAD 20 DB, 48 V, INSERT) POR CANAL. MÍNIMO DE 16 MIX AUXILIARES PRÉ/PÓS FADER, BALANCEADOS COM 04 EQUALIZADORES PARAMÉTRICOS COM O VARIÁVEL DE 04 BANDAS LPF E HPF AJUSTÁVEL POR CANAL, PHANTON POWER POR CANAL, 08 CANAIS DE ENTRADAS DE LINHA STÉREO, VOLTA DE EFEITOS, 04 BANDAS DE EQUALIZAÇÃO TOTALMENTE PARAMÉTRICAS COM Q VARIÁVEL EM TODOS OS CANAIS DE ENTRADA. 01 FILTRO DE GRAVES (HI- PASS VARIÁVEL), EM TODOS OS CANAIS DE ENTRADA. TOUCH-SCREEN NA TELA, 01 COMPRESSOR DINÂMICO EM TODOS OS CANAIS DE ENTRADA. 01 NOISE-GATE EM TODOS OS CANAIS DE ENTRADA. DELAY DINÂMICO POR CANAL DE ENTRADA E EM TODAS AS VIAS DE SAÍDA, 08 GRUPOS DE MUTE, 08 CONTROLES DE DCA, 08 SAÍDAS DE MATRIX, BALANCEADAS E COM 04 EQUALIZADORES PARAMÉTRICOS DE 04 BANDAS, 01 SAÍDA MÁSTER L, C, R, BALANCEADAS E COM 04 EQUALIZADORES PARAMÉTRICOS DE 04 BANDAS, 01 SAÍDA MÁSTER L E R, BALANCEADA E COM 04 EQUALIZADORES PARAMÉTRICAS DE 04 BANDAS BALANCEADAS.</p> <p>PERIFÉRICOS E PROCESSADORES:</p> <p>- 02 CANAIS DE EQUALIZADORES GRÁFICOS DE 1/3 DE OITAVAS (31 BANDAS), FADERS DE 100 MM COM FILTROS DE Q CONSTANTE, COM ENTRADAS E SAÍDAS BALANCEADAS. - 02 CANAIS DE PROCESSADORES DE ÁUDIO DIGITAIS COM 04 VIAS DE ENTRADAS E 08 SAÍDAS, COMPATÍVEIS COM AS CAIXAS ACÚSTICAS DE SUB-WOOFER, GRAVES, MÉDIOS GRAVES E AGUDOS, CONTENDO: ENTRADAS E SAÍDAS DE SINAL BALANCEADAS E AESL BUS, DISPLAY DIGITAL QVGA, FILTROS DE 24DB/V° COM CORTES VARIÁVEIS, AJUSTES INDIVIDUAIS DE NÍVEIS DE ENTRADAS E SAÍDAS, AJUSTES DE FASE E DE MICRODELAY EM CADA SAÍDA.</p> <p>1.2. SISTEMA DE MONITOR E EQUIPAMENTOS DE PALCO. 01 SISTEMA DE SIDE FILL L/R DUPLO, COM SUB/LOW, MID/LOW E MID/HIGT L/R, COMPOSTO DE NO MÍNIMO:</p> <p>- 04 CAIXAS COM 08 FALANTES DE 18" DE ALTA PERFORMANCE, COM POTÊNCIA DE NO MÍNIMO 1000 W RMS, 04 CAIXAS COM 04 FALANTES DE 15" DE ALTA PERFORMANCE, COM POTÊNCIA MÍNIMA DE 800 W RMS, 04 CAIXAS COM 04 FALANTES DE 10" DE ALTA PERFORMANCE COM POTÊNCIA DE NO MÍNIMO 600 W RMS E 04 DRIVER COM DIAFRAGMA DE TITÂNIO DE 03" DE GARGANTA COM CORNETA DE 50 X 40 DE DIRECTIVIDADE CONSTANTE, COM POTÊNCIA DE NO MÍNIMO 100 W RMS. 02 RACKS EM MADEIRA PRENSADA, TRATADA (COMPENSADO NAVAL OU MDF), PARA ACONDICIONAR OS AMPLIFICADORES DE POTÊNCIA, PARA FUNCIONAMENTO DO SISTEMA DE SIDE FILL ACIMA, COMPOSTO CADA UM DE NO MÍNIMO DE 04 CANAIS DE AMPLIFICADORES, COM POTÊNCIA DE NO MÍNIMO 5000 W RMS COM CARGA DE 2 KW/H, CLASSE AB, COM VENTILAÇÃO FORÇADA E ENTRADAS BALANCEADAS, PARA O SUB/LOW, DE 04 CANAIS DE AMPLIFICADORES, COM POTÊNCIA DE NO MÍNIMO 3000 W RMS COM CARGA DE 2 KW/H, CLASSE AB, COM VENTILAÇÃO FORÇADA E ENTRADAS BALANCEADAS PARA O MID/LOW, DE 04 CANAIS DE AMPLIFICADORES COM POTÊNCIA DE NO MÍNIMO 3000 W RMS COM CARGA DE 2 KW/H, CLASSE AB, COM VENTILAÇÃO FORÇADA E ENTRADAS BALANCEADAS PARA O MID/HIGT E OS DEVIDOS PROCESSADORES DE ÁUDIO DIGITAIS, PARA GERENCIAMENTO DO SISTEMA.</p> <p>1.3. 12 CAIXAS ACÚSTICAS MODELO TWO-WAY MONITORAS PROFISSIONAIS COM GABINETE EM MADEIRA PRENSADA, TRATADA (COMPENSADO NAVAL, MDF) OU MATERIAIS COMPOSTOS (FIBER GLASS, PLÁSTICOS INJETADOS DE ALTA RESISTÊNCIA), PINTADOS COM TANTAS RESISTENTES AS INTEMPÉRIAS CLIMÁTICAS, COM NO MÍNIMO DE 02 VIAS, ATIVAS OU PASSIVAS CONTENDO CADA:</p> <p>* 02 ALTO-FALANTES DE 12" DE ALTA PERFORMANCE COM POTÊNCIA DE NO MÍNIMO 800 W RMS TOTAL E DRIVER COM DIAFRAGMA DE TITÂNIO DE NO MÍNIMO, 03",</p>
--	--	--

PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - MG

		<p>GARGANTA DE 2" E COMETA DE 50 X 40 DE DIRECTIVIDADE CONSTANTE, COM POTÊNCIA DE NO MÍNIMO 75 W RMS, 02 CONECTORES PARA PAINEL, FÊMEA DE 04 POLOS, DE METAL E OU TERMOPLÁSTICO DE ALTA RESISTÊNCIA. 02 RACKS EM MADEIRA PENSADA, TRATADA (COMPENSADO NAVAL OU MDF), PARA ACONDICIONAR OS AMPLIFICADORES DE POTÊNCIA, PARA FUNCIONAMENTO DAS 12 CAIXAS ACÚSTICAS MONITORAS ACIMA, COMPOSTO CADA UM, MÍNIMO DE 06 CANAIS DE AMPLIFICADORES COM POTÊNCIA DE NO MÍNIMO 3000 W RMS COM CARGA DE 2 KW/H, CLASSE AB, COM VENTILAÇÃO FORÇADA E ENTRADAS BALANCEADAS; E OS DEVIDOS PROCESSADORES RESTANTES, SE AS CAIXAS MONITORAS FOREM ATIVAS.</p> <p>* 01 SISTEMA DE SIDE DRUM (BATERIA) CONTENDO NO MÍNIMO: - 02 CAIXAS ACÚSTICAS DE SUB-WOOFER PROFISSIONAIS COM GABINETE EM MADEIRA PENSADA, TRATADA (COMPENSADO NAVAL, MDF) OU MATERIAIS COMPOSTOS (FIBER GLASS, PLÁSTICOS INJETADOS DE ALTA RESISTÊNCIA), PINTADOS COM TINTAS RESISTENTES AS INTEMPÉRIES CLIMÁTICAS, CONTENDO CADA, 02 ALTO-FALANTES SUB-WOOFER DE 18" DE ALTA PERFORMANCE PARA SUB/LOW, COM POTÊNCIA DE NO MÍNIMO 1000 W RMS TOTAL, 02 CONECTORES PARA PAINEL, FÊMEA DE 04 POLOS. DE METAL E OU TERMOPLÁSTICO DE ALTA RESISTÊNCIA.</p> <p>- 02 CAIXAS ACÚSTICAS MODELO TWO-WAY PROFISSIONAL COM GABINETE EM MADEIRA PENSADA, TRATADA (COMPENSADO NAVAL, MDF) OU MATERIAIS COMPOSTOS (FIBER GLASS, PLÁSTICOS INJETADOS DE ALTA RESISTÊNCIA), PINTADOS COM TINTAS RESISTENTES AS INTEMPÉRIAS CLIMÁTICAS, PARA GRAVES, MÉDIOS E AGUDOS, ATIVA OU PASSIVAS, CONTENDO CADA: 02 ALTO-FALANTE DE 12" DE ALTA PERFORMANCE PARA GRAVES COM POTÊNCIA DE NO MÍNIMO 600 W RMS, 01 COMETA DE 50 X 400 DE DIRECTIVIDADE CONSTANTE COM DRIVER DE DIAFRAGMA DE TITÂNIO E GARGANTA DE 2", COM CORNETA DE 50 X 40 DE DIRECTIVIDADE CONSTANTE, COM POTÊNCIA DE NO MÍNIMO 100 W RMS.</p> <p>- 01 BATERIA ACÚSTICA BÁSICA, SEM PRATOS, EM PERFEITO ESTADO DE USO, COMPOSTA DE: 01 BUMBO 22", 01 TON DE 12", 01 TON DE 13", 01 SURDO DE 16", TODOS COM PELES NOVAS E HIDRÁULICAS 01 CAIXA 14", COM PELE POROSA DE ATACK E DE RESPOSTA COM ESTEIRA. 01 ESTANTE DE CAIXA. 01 ESTANTE DE CHIMBAL COM ARRUE/A, FELTRO E CACHIMBO. 03 ESTANTES DE PRATOS GIRAFAS COM FELTROS E BORBOLETAS. 01 PEDAL DE BUMBO. 01 BANQUINHO COM ALMOFADA.</p> <p>- 01 SISTEMA ESPECÍFICO PARA TECLADO, CONTENDO NO MÍNIMO: 01 MIXER COM NO MÍNIMO; 16 CANAIS DE ENTRADA DE LINHA, ESTÉREOS, COM CONECTORES XLR. 03 BANDAS DE EQUALIZAÇÃO (GRAVES, MÉDIOS E AGUDOS) POR CANAL DE ENTRADA. 02 SAÍDAS MASTER L E R, BALANCEADAS 02 SAÍDAS L E R DE CONTROL-ROOM, BALANCEADAS E CONTROLE DE PRÉ-ESCUITA COM SAÍDA PARA FONES DE OUVIDO. 02 CAIXAS ACÚSTICAS ATIVAS OU PASSIVAS COM POTÊNCIA MÍNIMA DE 300 W RMS A 8HMS NO MÍNIMO CONTENDO CADA: 01 WOOFER DE 12" OU 15" * PARA GRAVES COM DRIVER DE DIAFRAGMA DE TITÂNIO 2" COM CORNETA 50 X 40 DE DIRECTIVIDADE CONSTANTE, COM POTÊNCIA MÍNIMA DE 75 W RMS.</p> <p>- 02 AMPLIFICADORES ESPECÍFICOS PARA CONTRA BAIXO, CONTENDO NO MÍNIMO: 800 WATTS RMS DE POTÊNCIA TRANSISTORIZADA E/OU VALVULADA, 01 CROSSOVER DE 02 VIAS COM CORTE VARIÁVEL. 01 PRÉ DE ENTRADA COM PLUGS P10/XLR, E CONTROLE DE NÍVEL DE LINHA, 01 CONTROLE DE EQUALIZAÇÃO DE 04 VIAS (GRAVES, MÉDIOS BAIXOS, MÉDIOS ALTOS E AGUDOS), 01 CAIXA ACÚSTICA CONTENDO 04 ALTO FALANTES DE 10" COM CONES DE ALUMÍNIO. 01 CAIXA ACÚSTICA CONTENDO 01 ALTO-FALANTE DE 15", COM CONE DE ALUMÍNIO.</p> <p>- 02 AMPLIFICADORES ESPECÍFICOS PARA GUITARRA, CONTENDO NO MÍNIMO: 120 WATTS RMS DE POTÊNCIA VALVULADA, PRÉS DE ENTRADAS INDEPENDENTES COM PLUGS P10/XLR, E CONTROLE DE NÍVEL DE LINHA, 02 CONTROLES DE EQUALIZAÇÃO INDEPENDENTES DE 03 VIAS (GRAVES, MÉDIOS E AGUDOS), EFEITO DE REVERBER 01 CAIXA ACÚSTICA COM 04 ALTO-FALANTE DE 12", COM 120 W RMS.</p> <p>- 01 MULT-CABO CHAVEADO ESPECÍFICO PARA TRANSMISSÃO DE SINAL DE ÁUDIO, BALANCEADO COM MÍNIMO DE: 56 CANAIS DE ENTRADAS XLR. FÊMEA DE PAINEL SAÍDAS XLR MACHO DE LINHA PARA P.A. E MONITOR SPLITER ATIVO PARA 02 PONTOS (P.A. E MONITOR) 60 M PARA P.A. E 15 M PARA MONITOR.</p> <p>- 04 SUB SNAKE – MULT-CABOS ESPECÍFICOS PARA TRANSMISSÃO DE SINAL DE ÁUDIO BALANCEADO CONTENDO CADA; BANDEJA COM 12 CANAIS DE ENTRADAS XLR, FÊMEA DE PAINEL COM NO MÍNIMO 15 M.</p> <p>- 40 PEDESTAIS GRANDES, ARTICULADOS PARA MICROFONES, COM SEUS DEVIDOS CACHIMBOS E EM BOM ESTADO DE FUNCIONAMENTO.</p> <p>- 25 GARRAS COM SUPORTES PARA MICROFONES, COM SEUS DEVIDOS CACHIMBOS EM BOM ESTADO DE FUNCIONAMENTO.</p> <p>- 20 DIRECT BOX ENTRE ATIVOS E PASSIVOS, COM: IMPEDÂNCIA DE ENTRADA: &gt;2DBS. ENTRADA E LNK OUT COM CONECTOR JACK 1/4" DESBALANCEADO, ENTRADA XLR DESBALANCEADO SAÍDA XLR BALANCEADO, 02 CHAVES ATENUADORAS: 20DB (PODENDO ATENUAR O TOTAL DE 40 DB) RESPOSTA DE OWER NCIA: 10HZ A 93 KHZ (-3DB) RELAÇÃO SINAVRUÍDO: -110 DBU ALIMENTAÇÃO: PHANTOM OWER DE 18 V A 48 V DC, BATERIA 9 V SUSPENSÃO DE BORRACHA PARA ISOLAMENTO MECÂNICO E ELÉTRICO. CHAVE GROUND.</p> <p>- 20 MICROFONES PADRÃO POLAR SENDO: UNIDIRECIONAL (CARDIÓIDE), SIMÉTRICO SOBRE O EIXO DO MICROFONE, UNIFORME COM A FREQUÊNCIA. IMPEDÂNCIA</p>
--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - MG

			<p>NOMINAL DE 150 OHMS (300 OHMS REAIS) PARA CONEXÃO A ENTRADAS DE MICROFONE DE BAIXA IMPEDÂNCIA. DINÂMICO (BOBINA MÓVEL) RESPOSTA DE FREQUÊNCIA 50 A 15.000 HZ.</p> <p>- 30 MICROFONES PADRÃO POLAR SENDO: UNIDIRECIONAL (CARDÍOIDE), SIMÉTRICO SOBRE O EIXO ROTACIONAL DO MICROFONE, UNIFORME COM A FREQUÊNCIA. SENSIBILIDADE (A 1.000 HZ) TENSÃO DE CIRCUITO ABERTO: - 56 DBV / PA * (1,6 MV).</p> <p>OBS: TODOS OS CABOS SUBNEK DEVERÃO SER FORNECIDOS NO MOMENTO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS.</p> <p><b>(EXCLUSIVO PARA ME/EPP/MEI)</b></p>
5	17	DIA	<p>SERVIÇOS DE SONORIZAÇÃO DE GRANDE PORTE</p> <p>- 01 MESA DE SOM DIGITAL DE 48 CANAIS COM 16 MANDADAS AUXILIARES</p> <p>- 01 MULTICABO DE 48 CANAIS COM 60 METROS + SPLITER</p> <p>- 02 PROCESSADORES DIGITAIS</p> <p>- 01 CD/DVD PLAYER</p> <p>- 01 NOTEBOOK</p> <p>- 24 CAIXAS DE SUBGRAVE COM 02 ALTO-FALANTES DE 18"</p> <p>- 24 CAIXAS DE ALTA FREQUÊNCIA LINE ARRAY COM 2 X 12 + 4 X 6. 5" + 2 DRIVER EM GUIAS DE ONDA.</p> <p>(SISTEMA DE AMPLIFICAÇÃO QUE ATENDA AS NECESSIDADES DO SISTEMA ACIMA, FIAÇÃO E CONEXÕES PARA AS DEVIDAS LIGAÇÕES)</p> <p>MONITOR (PALCO)</p> <p>- 01 MESA DE SOM DIGITAL 48 CANAIS COM 16 MANDADAS AUXILIARES</p> <p>- 01 PROCESSADOR DIGITAL PARA O SIDEFILL</p> <p>- 01 SIDEFILL COM 2 CAIXA PARA SUBGRAVE COM 2 X 18</p> <p>- 02 CAIXAS DE 03 VIAS COM 1 X 15" + 1 X 10" + DRIVER OU 02 CAIXAS DE ALTA FREQUÊNCIA LINE ARRAY COM 1 X 12" + DRIVER PARA CADA LADO (ESQUERDO E DIREITO)</p> <p>- 10 MONITORES 2 X 12 + DRIVER DE 02</p> <p>- 02 MONITORES TIPO DRUMFILL COM 2 X 15" + DRIVER 02</p> <p>- 04 MULTICABOS DE 12 CANAIS</p> <p>(SISTEMA DE AMPLIFICAÇÃO QUE ATENDA AS NECESSIDADES DO SISTEMA ACIMA, FIAÇÃO E CONEXÕES PARA AS DEVIDAS LIGAÇÕES)</p> <p>MICROFONES E ACESSÓRIOS:</p> <p>- 04 MICROFONES SEM FIO UHF</p> <p>- 24 MICROFONES DINÂMICOS</p> <p>- 04 MICROFONES TIPO CONDENSADOR</p> <p>- 12 DIRECT BOX</p> <p>- 28 PEDESTAIS TIPO GIRAFAS PARA MICROFONE</p> <p>- 12 GARRAS PARA INSTRUMENTOS</p> <p>(CABOS E CONEXÕES NECESSÁRIOS PARA OS DEVIDOS EQUIPAMENTOS)</p> <p>BACKLINES:</p> <p>- 01 AMPLIFICADOR PARA GUITARRA 100 W + CAIXA</p> <p>- 01 BATERIA (CORPO)</p> <p>- 01 KIT DE BATERIA ACÚSTICA COMPLETO</p> <p>- 01 AMPLIFICADOR PARA CONTRA BAIXO COM 1 CAIXA COM 4 X 1 0" + 1 X 15"</p> <p>- 01 AMPLIFICADOR DE TECLADO (TIPO COMBO)</p> <p>(SISTEMA DE COMUNICAÇÃO INTER COM 2 PONTOS)</p>
6	72	DIA	<p>SERVIÇOS DE SONORIZAÇÃO DE PEQUENO PORTE</p> <p>- 01 CONSOLE BERINGHER X32 (MODELO DE REFERÊNCIA), 01 PROCESSADOR DBX DRIVE RACK PA 01 EQUALIZADOR GRÁFICO CICLOTRON TGE 2313 X 08 CAIXAS DE LINE ARRAY - 04 POR LADO 08 CAIXAS DE SUBGRAVE SB 850 - 04 POR LADO AMPLIFICAÇÃO STUDIO R 01 SISTEMA DE COMUNICAÇÃO HOUSE MIX X PALCO MONITOR 01 CONSOLE DIGITAL BERINGHER X32 (MODELO DE REFERÊNCIA), 01 PROCESSADOR PARA SIDE FILL BERINGHER 2496 (MODELO DE REFERÊNCIA), 01 POWER PLAY COM 08 CANAIS 04 FONES AKG 01 SIDE FILL - 02 SUB WOOFER SB 850 E 02 TWO WAY POR LADO 02 MONITORES SM400 01 MONITOR SP4 01 SUB PARA BATERIA SB850 01 AMPLIFICADOR DE GUITARRA METEORO NITROUS 100G, 01 AMPLIFICADOR DE GUITARRA FENDER FONTMAN 212R (MODELO DE REFERÊNCIA), 01 AMPLIFICADOR DE CONTRA BAIXO HARTKE LH500, COM CAIXA COM 4 FALANTES DE 10"E 01 DE 15" 01 DIRECT BOX ATIVA BERINGHER (MODELO DE REFERÊNCIA) ULTRA DI100 10 DIRETC BOX PASSIVA BERINGHER DI600P (MODELO DE REFERÊNCIA), 04 MICROFONES SHURE WIRELESS PGX2 (MODELO DE REFERÊNCIA) - 04 MICROFONES SHURE SM58 (MODELO DE REFERÊNCIA), 01 KIT DE MICROFONES PARA BATERIA PGDM K6 01 KIT DE MICROFONES PARA PERCUSSÃO TSI 04 PEDESTAIS TIPO GIRAFAS 01 CORPO DE BATERIA X PRO SERIES - BUMBO, 2 TONS, E SURDO (NÃO ACOMPANHA FERRAGENS, ESTANTES E BANCO).</p> <p>*EQUIPE TÉCNICA: 01 TÉCNICO DE PA, 01 TÉCNICO DE MONITOR. *EXTINTOR DE INCÊNDIO COM AS DEVIDAS PLACAS INDICATIVAS, CONFORME NORMAS TÉCNICAS DO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR.</p> <p>OBS.1: TODOS OS CABOS SUBNEK DEVERÃO SER FORNECIDOS NO MOMENTO DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO.</p>



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - MG

			OBS.2: CABO DE ENERGIA DE ATÉ 60 M.
7	52	DIA	<p>SERVIÇOS DE SONORIZAÇÃO DE MÉDIO PORTE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 16 CAIXAS DE GRAVE COM 02 ALTO-FALANTES DE 18" + DRIVER DE 1600 W RMS</li> <li>- 16 CAIXAS MEDIA ALTA BY WAY, COM ALTO-FALANTES DE 12" + DRIVER DE 800 W RMS</li> <li>- 02 AMPLIFICADORES DE 5000 W RMS PARA GRAVES</li> <li>- 02 AMPLIFICADORES DE 3000 W RMS PARA MÉDIO GRAVE</li> <li>* SISTEMA DE P.A PERIFÉRICO: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 01 PROCESSADOR DRIVE PARA SISTEMA DE CAIXAS DIGITAL</li> <li>- 01 PROCESSADOR EQUALIZADOR DIGITAL</li> <li>- 01 EQUALIZADOR 1/3 PARA INSERT</li> <li>- 01 CONSOLE P.A. DIGITAL DE 32 CANAIS</li> <li>- 01 APARELHO LEITOR DE CDS PROFISSIONAL TIPO CDJ</li> </ul> </li> <li>* SISTEMA DE PALCO SIDEFILL: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 02 CAIXAS DE GRAVE COM 02 ALTO-FALANTES DE 18" + DRIVER DE 1600 W RMS</li> <li>- 02 CAIXAS DE MEDIA ALTA BY WAY COM 02 ALTO-FALANTES DE 12" + DRIVER DE 800W RMS</li> <li>- 01 AMPLIFICADOR DE 3000 W RMS PARA GRAVE</li> <li>- 01 AMPLIFICADOR DE 2000 W RMS MÉDIO GRAVE</li> <li>- 01 AMPLIFICADOR DE 1200 W RMS DRIVER TITÂNIO</li> </ul> </li> <li>* SISTEMA DE PALCO MONITORES: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 06 CAIXAS DE MONITOR 12" + DRIVER DE 400 W RMS</li> <li>- 01 SUB DE BATERIA</li> <li>- 04 AMPLIFICADORES DE 900 W RMS</li> <li>- 01 AMPLIFICADOR PARA SUB BATERIA E PERCUSSÃO DE 2.000 W RMS</li> </ul> </li> <li>* SISTEMA DE PALCO: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 01 AMPLIFICADOR VALVULADO P ARA GUITARRA COM ALTO-FALANTE DE 12"</li> </ul> </li> <li>* SISTEMA PARA CONTRA BAIXO: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 01 CAIXA COM 04 ALTO-FALANTES DE 10"</li> <li>- 01 CAIXA COM 01 ALTO-FALANTE DE 15"</li> <li>- 01 BATERIA ACÚSTICA</li> <li>- 16 PEDESTAIS GIRAFAS</li> <li>- 10 GARRAS CLAMP</li> <li>- 05 DIRECT BOX PASSIVO</li> <li>- 02 MICROFONES SEM FIO UHF</li> <li>- 10 MICROFONES PARA VOZ</li> <li>- 10 MICROFONES PARA INSTRUMENTOS</li> </ul> </li> <li>* SISTEMA DE PALCO PERIFÉRICO: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 08 CANAIS DE EQUALIZAÇÃO</li> <li>- 01 PROCESSADOR EQUALIZADOR DIGITAL</li> <li>- 01 BATERIA</li> <li>- 01 CONSOLE DIGITAL PARA MONITOR DE 32 CANAIS</li> </ul> </li> </ul>
8	34	DIA	<p>SERVIÇOS DE SONORIZAÇÃO PARA CERIMONIAL</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 02 CAIXAS ACÚSTICAS ATIVAS OU PASSIVAS COM 01 ALTO FALANTE DE 15 POLEGADAS E 01 DRIVE</li> <li>- 01 AMPLIFICADOR DE 1.500 WATTS (PARA CAIXA PASSIVAS)</li> <li>- 01 MESA DE SOM COM 12 CANAIS, EFEITO E EQUALIZADOR</li> <li>- 02 TRIPÉ PARA CAIXA (ALUMÍNIO)</li> <li>- 01 NOTEBOOK COM PLACAS DE VÍDEO</li> <li>- 02 MICROFONES COM FIO SM 58 OU SIMILAR</li> <li>- 02 MICROFONES SEM FIO SM 58 OU SIMILAR</li> </ul>
9	3	DIA	<p>SERVIÇOS DE ILUMINAÇÃO PROFISSIONAL</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 48 HOLOFOTES E EQUIPAMENTOS DE LED LUZ (TORRES, MESAS, RACKS, CABOS, REFLETORES, MÁQUINAS DE FUMAÇA E MONITOR)</li> <li>- 48 REFLETORES PARABÓLICOS EM ALUMÍNIO ESCOVADO, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS CADA: LÂMPADAS PAR LED 3,0 WATTS RGB; FOCOS E GELATINAS, A DEFINIR CONFORME O RIDER TÉCNICO DAS BANDAS</li> <li>- 24 REFLETORES PARABÓLICOS COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS CADA: LÂMPADAS (ACL) ADAPTADAS PARA 110 OU 220 VOLTS</li> <li>- 24 MOVIES LIGH COM NO MÍNIMO 700 WATTS DE POTÊNCIA</li> <li>- 18 CANAIS DMX</li> <li>- 02 DISCOS DE CORES</li> <li>- 02 DISCOS DE GOBOS, PRISMA, PARA FUNCIONAMENTO MÍNIMO DE 08 HORAS DIÁRIAS</li> <li>- 12 REFLETORES ELIPSOIDAI COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS CADA: VARIAÇÃO DE FOCO DE 25Ů A 50Ů, 1000 W DE POTÊNCIA, PORTA FILTRO, JOGO DE FACAS DE RECORTES GIRATÓRIAS</li> <li>- PORTA GOBOS, ÍRIS LÂMPADA HALOGÊNEAS 110 OU 220 VOLTS</li> <li>- 06 REFLETORES MINI-BRULT COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS: MÍNIMO DE 06 LÂMPADAS DWE DE 750 WATTS EM CADA REFLETOR, 110 OU 220 VOLTS 02 BAND DOOR EM CADA</li> <li>- 06 REFLETORES SUPER STROBO COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS CADA:</li> </ul>

PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - MG

			<p>LÂMPADA 3000 W CONTROLE POR PROTOCOLO DMX</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 02 CANHÕES SEGUIDORES COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS CADA: LÂMPADA HMI DE 1200 WATTS, 110 OU 220 VOLTTS</li> <li>- 06 FILTROS DE CORES DICRÓICOS, CONTROLE DE ÍRIS, ZOOM, DIMMERS E BLACK OUT, TRIPÉ DE SUSTENTAÇÃO</li> <li>- CONTROLE DMX COM MÍNIMO DE 48 (QUARENTA E OITO) CANAIS DE DIMMERS, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS: 110 OU 220 VOLTS, MÍNIMO DE 4000 WATTS DE POTÊNCIA POR CANAL, FILTROS TOROIDAL DE AC, SINAL DE COMANDO DIGITAL DMX, ENDEREÇAMENTO PARA SINAL DMX, CHAVES DISJUNTORAS DE PROTEÇÃO DE ENTRADA E SAÍDAS DE AC</li> <li>- 01 SPLITER DE SINAL DMX COM 04 ENTRADAS E 16 SAÍDAS OPTO ISOLADAS CONECTORES XLR</li> <li>- 01 CONSOLE DE CONTROLE DIGITAL COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS: CONTROLE DIGITAL DMX, MÍNIMO DE 2000 CANAIS DMX, MÍNIMO DE 120 EFEITOS DE IMAGEM, MÍNIMO DE 15 SUB-MASTER PARA CONTROLE DE MEMÓRIAS E CENAS, CONTROLE SIMULTÂNEO DE MOVING LIGHTS E REFLETORES</li> <li>- 02 MÁQUINAS GERADORAS DE FUMAÇA COM POTÊNCIA MÍNIMA DE 3000 WATTS, COM CONTROLE DMX ABASTECIDAS COM LÍQUIDO ESPECÍFICO E ACOMPANHADA DE 02 VENTILADORES POTENTES E SILENCIOSOS</li> <li>- 01 SISTEMA DE INTERCOM COM FIO DE 04 PONTOS, COMPOSTO DE 04 FONES AURICULARES COM MICROFONES DINÂMICOS, TIPO HEAD-SET</li> <li>- 01 KIT DE ESTRUTURAS Q-30 EM ALUMÍNIO, MEDINDO 12 M DE FRENTE, 10 M DE COMPRIMENTO E 06 M DE ALTURA COM UMA PEÇA DE 12 M NO MEIO, COM OS DEVIDOS ADAPTADORES, CONEXÕES E ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS PARA A MONTAGEM DAS MESMAS, COM TOTAL SEGURANÇA, CONFORME A NECESSIDADE DE CADA APRESENTAÇÃO</li> <li>- 01 KIT DE VARAS, TORRES E GARRAS APROPRIADAS PARA A INSTALAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS</li> <li>- 02 MULTI CABOS ESPECÍFICOS PARA TRANSMISSÃO DE SINAL DMX, COM CONECTORES CONFORME CONEXÃO ENTRE DIMMERS E CONSOLE DE CONTROLE, COM NO MÍNIMO DE 60 M</li> <li>- 01 CABO DE AC TRIFÁSICO COM 50 M E CAPACIDADE DE SUPORTAR A CARGA DE ENERGIA DOS EQUIPAMENTOS ACIMA</li> <li>- 01 SISTEMA DE AC COM CAPACIDADE NECESSÁRIA PARA SUPRIR OS EQUIPAMENTOS ACIMA, COM SEGURANÇA CONFORME NORMAS ABNT</li> </ul> <p>OBS: TODOS OS EQUIPAMENTOS LISTADOS DEVERÃO ATENDER ÀS EXIGÊNCIAS E ESPECIFICAÇÕES LISTADAS NOS RIDER'S TÉCNICOS DAS BANDAS E SHOWS CONTRATADOS, SOB PENA DE MULTAS OU SANÇÕES CABÍVEIS. <b>(EXCLUSIVO PARA ME/EPP/MEI)</b></p>
10	27	DIA	<p>SERVIÇOS DE ILUMINAÇÃO DE GRANDE PORTE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LÂMPADAS: 24 PAR 64 FOCO #5, 10 MINI BRUT, 12 ELIPSOIDAL 64 PAR 56 ACL 200 WATS</li> <li>- 02 MAQUINAS DE FUMAÇA COM VENTILADORES</li> <li>- 48 CANAIS DE DIMER HPL</li> <li>- 01 CONSOLE MALIGHT2</li> <li>- 02 CANHÕES DTS 1200 COM 6 PONTO DE COMUNICAÇÃO MOVING: 18 ROBE COLOR SPOT 2500 OU (DTS XR SPOT 2000)</li> <li>- 24 ROBE BEAM 2500 OU (DTS XR BEAM 2000)</li> <li>- 10 MARTIN MODELO SIMILAR ATÔMIC 3000</li> <li>- 24 GELATINA AMBAR</li> <li>- 21 (FRENTE) LINHAS DE DMX: 1= SPOT TETO, 2= BEAM TETO, 3= SPOT LATERAL E CHÃO DIMER E ATOMIC, 4= JARAG, GRIDE DE Q-50</li> </ul> <p>OBS: DEVEM ESTAR INCLUÍDAS AS DESPESAS COM FRETE, MONTAGEM E DESMONTAGEM, ASSISTENTES E TÉCNICOS, EM TODAS AS APRESENTAÇÕES.</p>
11	31	DIA	<p>SERVIÇOS DE ILUMINAÇÃO DE MÉDIO PORTE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 01 MESA DE ILUMINAÇÃO DMX 48 CANAIS</li> <li>- 12 REFLETORES PAR/64 – LUZ DE FRENTE</li> <li>- 02 MINE BRUTS DE 04 LÂMPADAS – LUZ DE PLATEIA</li> <li>- 12 REFLETORES PAR LED RGBW 3W – CONTRA LUZ</li> <li>- 06 MOVING HEAD 575</li> <li>- 01 MÁQUINA DE FUMAÇA</li> <li>- 12 CANAIS DE RACK DIMMER DE 4KW POR CANAL</li> <li>- 01 TÉCNICO DE ILUMINAÇÃO</li> </ul> <p>OBS: A EMPRESA DEVERÁ DISPOR DE GELATINAS VARIADAS E CABEAMENTOS PRÓPRIOS E DE 01 GRIDER 10 X 8 PARA MONTAGEM DOS EQUIPAMENTOS.</p>
12	55	DIA	<p>SERVIÇOS DE ILUMINAÇÃO DE PEQUENO PORTE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 06 REFLETORES PAR/64</li> <li>- 02 MINIBRUTS DE 04 LÂMPADAS</li> <li>- 06 REFLECTORES PAR LED RGBW 3W</li> </ul>
13	30	DIA	<p>LOCAÇÃO DE PALCO NA DIMENSÃO DE 10 X 8 M</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PALCO COBERTO NO TAMANHO 10 X 8 M E 1,20 M DE ALTURA DO PISO, COM</li> </ul>

PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - MG

			<p>ESTRUTURA METÁLICA TRELIÇADA EM P-30 E/OU P-50 NO MÍNIMO, CONSIDERANDO MEDIDAS DE 9 M DE ALTURA SENDO; 1,20 M, PISO EM CHAPA DE MADEIRA OU COMPENSADO NAVAL DE NO MÍNIMO 20 MM, COM TAMANHO CORRESPONDENTE AO DA COBERTURA, FECHAMENTO NAS LATERAIS E NO FUNDO DO PALCO EM LONA TIPO SOMBRITE (ENTRE O PISO DO PALCO ATÉ A LINHA DE TRELIÇA DO TETO), COM CORTINA EM TECIDO APROPRIADO, COR PRETA, PARALELAS E COM ESPAÇAMENTO DE CIRCULAÇÃO DE 01 M</p> <p>- 02 EXTINTORES DE INCÊNDIO COM AS DEVIDAS PLACAS INDICATIVAS, CONFORME DETERMINAÇÕES DO CORPO DE BOMBEIROS</p> <p>- 01 CAMARIM COM PISO, COBERTO E FECHADO NA MEDIDA 4X4M, MÍNIMO, COMPOSTO DE ACABAMENTO EM CARPETE OU TAPETE, CONTENDO KIT DE ILUMINAÇÃO, EXTINTORES DE INCÊNDIO, PLACAS DE INDICAÇÃO DE EMERGÊNCIA E ÁREA DE SERVIÇO ILUMINADA</p>
14	45	DIA	<p>LOCAÇÃO DE PALCO NA DIMENSÃO DE 8 X 6 M</p> <p>PALCO COM DIMENSÕES 8 X 6 M, COM MONTAGEM E DESMONTAGEM DE PALCO MODULAR, OBEDECENDO AS SEGUINTE ESPECIFICAÇÕES: ESTRUTURA EM BOX TRUSS DE ALUMÍNIO Q30, FORMATO DE DUAS ÁGUAS, LONA ANTICHAMAS, PISO EM ESTRUTURA DE ALUMÍNIO, COM COMPENSADO NAVAL DE 20 MM, HOUSE MIX PARA MESA DE P.A. E ALTURA MÍNIMA DE 1,20 M E CAMARIM COM PISO, GRID DE Q-30 6 X 3 M.</p>
15	389	MT	<p>LOCAÇÃO DE GRID DE ALUMÍNIO ( Q-30)</p> <p><b>(EXCLUSIVO PARA ME/EPP/MEI)</b></p>
16	147	DIA	<p>LOCAÇÃO DE TENDAS NA DIMENSÃO 6 X 6 M</p> <p>TENDAS 6 X 6 M, PIRAMIDAL, EM METALON, COM LONA BRANCA, COM ANTICHAMA E FECHAMENTOS LATERAIS.</p>
17	22	DIA	<p>LOCAÇÃO DE TENDAS, COM EXTENSOR, NA DIMENSÃO 6 X 6 M</p> <p>TENDAS COM EXTENSOR, TAMANHO 6 X 6 M, PIRAMIDAL, EM METALON, COM LONA BRANCA, COM ANTICHAMA.</p> <p><b>(EXCLUSIVO PARA ME/EPP/MEI)</b></p>
18	208	DIA	<p>LOCAÇÃO DE BARRACAS EM ESTRUTURA METÁLICA NAS DIMENSÕES 3 X 3 M</p> <p>BARRACAS EM ESTRUTURA METÁLICA NAS DIMENSÕES 3 X 3 M, COM COBERTURA EM LONA, NA COR BRANCA, TIPO CHAPÉU DE BRUXA, ANTICHAMAS, COM PÉ DIREITO DE 2,10 M E ALTURA DA COBERTURA DE 1,80 M; COM BALCÃO, SAIA E PISO DE MADEIRA; SEGUINDO AS NORMAS DO CORPO DE BOMBEIROS, CONTENDO EXTINTOR DE INCÊNDIO, PLACA INDICATIVA E LUMINÁRIA DE EMERGÊNCIA EM BOAS CONDIÇÕES (ESTABILIDADE E SEGURANÇA), COM ILUMINAÇÃO INTERNA.</p>
19	252	DIA	<p>LOCAÇÃO DE TENDAS NA DIMENSÃO 10 X 10 M</p> <p>TENDAS NO TAMANHO 10 X 10 M, PIRAMIDAL, EM METALON, COM LONA BRANCA, COM ANTICHAMA E FECHAMENTOS LATERAIS</p>
20	259	MT	<p>LOCAÇÃO DE PAINEL LED ALTA DEFINIÇÃO PH 6,7 COM ACABAMENTO PARA INTERLIGAR PLACAS, COMPUTADOR SIMILAR AO MODO OPERACIONAL, ARKAOS.</p>
21	7.000	UN	<p>LOCAÇÃO DE CADEIRA EM PLÁSTICO, NA COR BRANCA (POLIPROPILENO 100% VIRGEM), TAMANHO PADRÃO ADULTO</p> <p><b>(EXCLUSIVO PARA ME/EPP/MEI)</b></p>
22	37	DIA	<p>LOCAÇÃO DE GERADOR SILENCIOSO DE 180 KVA ABASTECIDO A DIESEL.</p>
23	83	DIA	<p>LOCAÇÃO DE TELÃO 4X3 METROS 200 POLEGADAS, TRELIÇAS Q 30, MESA DE CORTE, AMPLIFICADOR DE SINAL, DVD, GRAVADOR DE DVD, NOTEBOOK, MESA DE ÁUDIO, CORRETOR DE IMAGENS, GERADOR DE IMAGENS, GERADOR DE CARACTERES E 02 CAMÉRAS FULL HD.</p>
24	17	DIA	<p>LOCAÇÃO DE PALCO NA DIMENSÃO DE 14 X 12 M</p> <p>- PALCO COBERTO NO TAMANHO DE 14X12X14M, ALUMÍNIO, COM ESTRUTURA METÁLICA TRELIÇADA EM P-30 E/OU P-50 NO MÍNIMO, CONSIDERANDO MEDIDAS DE 9 M DE ALTURA SENDO; 1,80 M – PISO AO CHÃO E 8,20 M PISO AO TETO LIVRE.</p> <p>- PISO EM CHAPA DE MADEIRA OU COMPENSADO NAVAL DE NO MÍNIMO 20 MM, COM TAMANHO CORRESPONDENTE AO DA COBERTURA, COM CAPACIDADE PARA SUPORTAR ATÉ 200 KG/M². FECHAMENTO NAS LATERAIS E NO FUNDO DO PALCO EM LONA TIPO SOMBRITE (ENTRE O PISO DO PALCO ATÉ A LINHA DE TRELIÇA DO TETO), COM CORTINA EM TECIDO APROPRIADO, COR PRETA, PARALELAS E COM ESPAÇAMENTO DE CIRCULAÇÃO DE 01 M</p> <p>- 02 EXTINTORES DE INCÊNDIO COM AS DEVIDAS PLACAS INDICATIVAS, CONFORME DETERMINAÇÕES DO CORPO DE BOMBEIROS.</p> <p>- GUARDA-CORPO EM ESTRUTURA METÁLICA DE GRADIS COM 1,10 M DE ALTURA MÍNIMA E INTERVALO DE 15 CM MÁXIMO, FIXADO COM SEGURANÇA EM VOLTA DE TODA ÁREA DO PISO</p> <p>- GUARDA-CORPO DE ESTRUTURA METÁLICA, NAS LATERAIS E FUNDO DO PALCO COM ALTURA MÍNIMA DE 1,20 M</p> <p>- ESCADAS DE ACESSO LATERAIS COM CORRIMÃO DE ACORDO COM AS NORMAS</p>

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - MG**

			<p>TÉCNICAS DO CORPO DE BOMBEIROS</p> <p>- 02 CAMARINS COM PISO, COBERTOS E FECHADOS, NAS MEDIDAS 4X4M, MÍNIMO, COMPOSTO DE ACABAMENTO EM CARPETE OU TAPETE, CONTENDO KIT DE ILUMINAÇÃO, EXTINTORES DE INCÊNDIO, PLACAS DE INDICAÇÃO DE EMERGÊNCIA E ÁREA DE SERVIÇO ILUMINADA.</p> <p>OBS: PROVIDENCIAR A.R.T. E LAUDO TÉCNICO.</p>
25	22	DIA	<p>Locação de banheiro químico individual, portátil, para atendimento em zona rural, incluindo fornecimento, transporte em vias não pavimentadas, montagem no local, assistência técnica em campo, manutenção periódica conforme necessidade e desmontagem ao final do contrato. Equipamento em polietileno de alta densidade, resistente a intempéries, com teto translúcido. Dimensões mínimas de 1,10 m (frente) x 1,10 m (fundo) x 2,10 m (altura). Composto por caixa de dejetos com tratamento químico, porta papel higiênico, sistema de ventilação, porta com fechamento e indicador de ocupado/livre. Inclui reposição de insumos, higienização e destinação ambientalmente adequada dos resíduos, conforme normas vigentes. Indicado para uso do público em geral em áreas rurais, eventos, obras e locais de difícil acesso.</p> <p><b>(EXCLUSIVO PARA ME/EPP/MEI)</b></p>



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - MG

**ANEXO III**  
**MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

Ao Município de Montes Claros/MG  
Senhor (a) Pregoeiro (a),

Atendendo ao **PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 183/2026**, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 063/2026**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, apresentamos nossa proposta:

LOTE/ ITEM	QUANT.	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
Valor total por extenso: .....				

Validade da Proposta.

Declaramos que a nossa proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de condutas vigentes.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

\_\_\_\_\_  
(assinatura do representante legal)



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - MG

**ANEXO IV**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO**

A sociedade empresária \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº. \_\_\_\_\_, localizada na \_\_\_\_\_, por seu representante legal signatário, declara ao Município de Montes Claros/MG que não possui fato impeditivo que altere os dados para efetivação da sua habilitação no **Processo Licitatório nº. 183/2026**, na modalidade de **Pregão Eletrônico nº. 063/2026**, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, **e se compromete a entregar os produtos que lhes forem adjudicados conforme a descrição do Anexo I deste Edital, desconsiderado qualquer erro que porventura houver cometido na elaboração da proposta.**

Declara, para fins do disposto nos Artigos 429 e seguintes da Consolidação das Leis do Trabalho e na Instrução Normativa da Secretaria de Inspeção do Trabalho (INSIT) nº 146 de 25 de julho de 2018, e, nos termos do Artigo 13 da Lei Municipal 5.064 de 21 de junho de 2018 que \_\_\_\_\_ (não está obrigada ao cumprimento de contratar a cota de menor aprendiz), **ou** (a exigência de contratação da cota de menor aprendiz é devidamente cumprida).

Declara que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

Declara também, para fins do disposto no inciso VI do artigo 68, da Lei nº. 14.133/2021 que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

**Declara ainda, para os fins requeridos nos parágrafos 1º e 2º do inciso III, artigo 9º da Lei nº. 14.133/2021 e 100 da Lei Orgânica do Município de Montes Claros, que não tem em seus quadros de empregados, servidores públicos da Contratante, bem como as pessoas ligadas a qualquer deles por matrimônio ou parentesco, afim ou consanguíneo, até o terceiro grau, subsistindo a proibição até 6 (seis) meses após findas as respectivas funções, exercendo atribuições de gerência, administração ou tomada de decisões.**

O signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

\_\_\_\_\_  
(assinatura do representante legal)





PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - MG

ANEXO V  
MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE ME OU EPP

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 183/2026  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 063/2026

A sociedade empresária \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº. \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador do Documento de Identidade nº. \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº. \_\_\_\_\_ DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para qualificação como \_\_\_\_\_ **(incluir a condição da empresa: Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou Microempreendedor Individual (MEI))**, artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/2006 e que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do §4º deste artigo, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 a 49 da citada lei. Declara também conhecer o que preconiza o §2º do inciso II do artigo 4º da Lei 14.133/2021 e que compromete a observar os limites de receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

\_\_\_\_\_  
(assinatura do representante legal)



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - MG

**ANEXO VI**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE DADOS CADASTRAIS**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 183/2026**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 063/2026**

<b>Sociedade Empresaria:</b>
<b>CNPJ/MF:</b>
<b>Responsável Legal / CPF:</b>
<b>E-mail:</b>
<b>Telefone de Contato:</b>
<b>Dados bancários:</b>

Os dados cadastrais deverão ser mantidos atualizados junto a Diretoria de Licitações.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do Representante Legal)

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - MG****ANEXO VII  
MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS****PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 183/2026  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 063/2026**

O **MUNICÍPIO DE MONTES CLAROS**, inscrito no CNPJ sob o nº. 22.678.874/0001-35, com endereço à Avenida Cula Mangabeira, nº. 211, Centro, na Cidade de Montes Claros/MG, CEP. 39.401-002, neste ato representado pelo Secretária Municipal de Planejamento, Orçamento e Tecnologia, Priscila Batista Almeida, por delegação de poderes, nos termos do Decreto Municipal nº. 4.914/25, observadas, ainda, as disposições do Edital do **PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 183/2026**, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 063/2026**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, para registro de preços, regido pela Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021 e Decreto Municipal nº 4.539, de 31 de março de 2023, aplicando-se subsidiariamente a Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015 e Decreto Municipal nº 5.268, de 07 de maio de 2026, e demais exigências estabelecidas neste Edital.

**1 - DO OBJETO**

1.1 - A presente ata tem por objeto o REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE SOCIEDADE EMPRESÁRIA OU EMPRESA INDIVIDUAL ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E ESTRUTURAS PARA EVENTOS, INCLUINDO MONTAGEM, INSTALAÇÃO, OPERAÇÃO TÉCNICA QUANDO NECESSÁRIO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS INSTITUCIONAIS E EVENTOS PROMOVIDOS PELAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE MONTES CLAROS – MG.

**2 - DOS PREÇOS REGISTRADOS**

2.1 - Os preços das empresas classificadas encontram-se indicados no quadro abaixo, de acordo com a ordem de classificação obtida no certame licitatório e regras contidas no instrumento convocatório:

LOTE/ITEM 01: (...)			
CLASSIFICAÇÃO	EMPRESA	VALOR UNITÁRIO DO ITEM	VALOR TOTAL ESTIMADO
1ª Classificada	_____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede na _____, Bairro _____, a seguir denominada FORNECEDOR, neste ato representada por _____ Sr. (a) _____, portador(a) da Cédula de Identidade nº _____	R\$ _____ (_____)	R\$ _____ (_____)
2ª Classificada	_____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede na _____, Bairro _____, a seguir denominada FORNECEDOR, neste ato representada por _____ Sr. (a) _____, portador(a) da Cédula de Identidade nº _____	R\$ _____ (_____)	R\$ _____ (_____)
3ª Classificada	_____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede na _____, Bairro _____, a seguir denominada FORNECEDOR, neste ato representada por _____ Sr. (a) _____, portador(a) da Cédula de Identidade nº _____	R\$ _____ (_____)	R\$ _____ (_____)

(...)

2.2 As despesas decorrentes das aquisições correrão por conta da dotação orçamentária

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - MG**

---

específica do Órgão Solicitante.

### **3 - DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

3.1 - O gerenciamento desta Ata será realizado pela Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Tecnologia.

### **4 - DA VALIDADE DA ATA**

4.1 - A Ata de Registro de Preços tem validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura.

4.2. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, nos termos do art. 84 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

4.2.1. Em caso de prorrogação da vigência da ata de registro de preços, as quantidades inicialmente registradas serão renovadas, na sua totalidade, independentemente do quantitativo utilizado no período de vigência, não sendo possível cumular com as quantidades não utilizadas.

### **5 - DO REAJUSTAMENTO E REVISÃO DOS PREÇOS**

5.1. Os preços registrados poderão ser alterados em decorrência de eventual redução de preços praticados no mercado ou de fatos que eleve o custo dos bens, obras ou serviços registrados, previsto no art. 85 do Decreto Municipal nº 4.539/2023.

**5.2. Como critério de reajuste, deverá ser adotado o fator de atualização monetária baseado no índice de correção monetária da Corregedoria Geral de Justiça do Estado de Minas Gerais – ICGJ, consoante artigo 92 V da Lei 14.133/2021 e 136 e seguintes do Decreto Municipal 4.539/2023, observando o interregno mínimo de 1 (um) ano contado da data de consolidação do orçamento estimado ou da data de alteração do preço da ata de registro de preços.**

5.3. Na ausência dos índices específicos ou setoriais previstos nos incisos anteriores, adotar-se-á o índice geral de preços mais vantajoso para o Município, calculado por instituição oficial que retrate a variação do poder aquisitivo da moeda.

5.4. O reajuste será precedido de solicitação do fornecedor, que deverá ser realizada por meio de protocolo digital, através do endereço eletrônico: [gecaf@montesclaros.mg.gov.br](mailto:gecaf@montesclaros.mg.gov.br).

5.5. A concessão do reajuste de preços deverá ser autorizada pelo órgão gerenciador.

5.6. Fica assegurado o direito a revisão dos preços avençados, sempre que houver desequilíbrio na equação econômico-financeira firmada, decorrente de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe.

5.7. A Administração terá por obrigação acompanhar, por meio do fiscal da Ata, em conjunto com o gestor da Unidade Demandante, auxiliados pela Gerência de Formalização de Instrumentos Contratuais, Termos Aditivos e Atas de Registro de preços, os preços registrados, agindo sempre que o desequilíbrio econômico-financeiro acarretar em ônus ao erário.

5.8. A Administração não agirá de ofício quando o resultado da revisão incorrer em benefício ao fornecedor.

5.9. O pedido de revisão deverá ser realizado por meio de protocolo digital, através do endereço eletrônico: [gecaf@montesclaros.mg.gov.br](mailto:gecaf@montesclaros.mg.gov.br).

5.10. Os reajustes e revisões serão realizados por termo aditivo.

### **6 - DA RESPONSABILIDADE POR DANOS**

6.1 - O FORNECEDOR responderá por todo e qualquer dano provocado ao MUNICÍPIO DE MONTES CLAROS, seus servidores ou terceiros, decorrentes de atos ou omissões de sua responsabilidade, a qual não poderá ser excluída ou atenuada em função da fiscalização ou do acompanhamento exercido pelo MUNICÍPIO, obrigando-se, a todo e qualquer tempo, a ressarcir-los integralmente, sem prejuízo das multas e demais penalidades previstas na

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - MG**

---

licitação.

**7 - DA SUSPENSÃO E DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

7.1 - O registro do licitante será cancelado nos seguintes casos (art. 88, Decreto Municipal nº 4.539/2023):

- a) Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
- b) Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d) Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV, do caput, do art. 156, da Lei Federal nº 14.133/2021.

7.2 - A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada nos seguintes casos (art. 89, decreto municipal nº 4.539/2023):

- a) Por razões de interesse público;
- b) Cancelamento de todos os preços registrados;
- c) Caso fortuito ou de força maior, a pedido do fornecedor.

7.2.2 - Pelo FORNECEDOR:

- a) mediante solicitação por escrito, antes de ser convocado por meio da Autorização de Serviço e/ou compra, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata;
- b) mediante solicitação por escrito, na ocorrência de fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior.

7.2.3 - O cancelamento ou a suspensão, pelo MUNICÍPIO, de preço registrado, será precedido de regular processo administrativo, em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

7.2.4 - A comunicação do cancelamento de preço registrado será formalizada pelo MUNICÍPIO e publicada no Diário Oficial do Município de Montes Claros e em seu sítio oficial na internet, juntando-se comprovante nos autos do presente registro de preços.

**8 - DAS MULTAS E PENALIDADES**

8.1 - O Fornecedor que der causa à inexecução total da Ata de Registro de Preços ou parcial que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo; deixar de entregar a documentação exigida para o certame; não manter a proposta, (salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado); não celebrar a Ata de Registro de Preços ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta; ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado; apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato, ficará impedido de licitar e contratar com o município de Montes Claros/MG pelo prazo de até 3 (três) anos, bem como declarado inidôneo, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e demais cominações legais.

8.2 - Pela inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao Detentor da Ata as sanções previstas na Lei nº. 14.133/2021.

8.3 - O atraso injustificado na execução da Ata de Registro de Preços sujeitará o fornecedor à multa de mora, na forma prevista no convocatório.

8.4 - O descumprimento das obrigações contratuais implicará na aplicação das penalidades previstas, observando-se os percentuais de multa estipulados na Lei Federal nº 14.133/2021 e no artigo 156 do Decreto Municipal nº 4.539/2023.

8.5 - As sanções previstas, face à gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente como prevista na Lei Federal nº. 14.133/2021, após regular processo

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - MG**

administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

**9 – DO FORNECIMENTO**

9.1 – A entrega dos materiais dar-se-á nos termos especificados no Anexo I – Termo de Referência deste Edital, que integra esta ata independentemente de transcrição.

**10 - DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR**

10.1 – Responsabilizar-se por todas as obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho com os profissionais contratados, previstos na legislação vigente, sejam de âmbito trabalhista, previdenciário, social, secundários, bem como com as taxas, impostos, frete e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto desta licitação.

10.2 – Indenizar o Município de Montes Claros por todo e qualquer dano decorrente, direta e indiretamente, da execução do objeto, por culpa ou dolo de seus empregados ou prepostos.

10.3 – Cumprir os prazos previstos neste Edital.

10.4 – Manter-se durante toda a execução da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Lei nº 14.133/2021 e no presente Edital.

**11 - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

11.1 – Notificar a Detentora da Ata sobre qualquer irregularidade encontrada no fornecimento do objeto, fixando-lhe, quando não pactuado, prazo para corrigi-la.

11.2 – Efetuar os pagamentos devidos à Detentora da Ata nas condições estabelecidas.

11.3 – Fiscalizar a execução da Ata de Registro de Preços, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da Detentora da Ata pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas.

11.4 – Rejeitar todo e qualquer material de má qualidade e em desconformidade com as especificações deste Edital.

11.5 - Proceder a retenção do imposto sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza – IR, com base na Instrução Normativa RFB nº1.234, de 11 de janeiro de 2012, e alterações (Decreto 4.603 do município de Montes Claros).

**12 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

12.1 – O pagamento decorrente do fornecimento, objeto desta licitação será efetuado em até 30 (trinta) dias após o recebimento da nota fiscal/fatura, devidamente acompanhada das certidões de regularidade junto às Fazendas Federal, Estadual e Municipal, ao FGTS e à Seguridade Social e Regularidade Trabalhista vigentes.

12.2 – Os pagamentos à Detentora da Ata somente serão realizados mediante o efetivo fornecimento nas condições estabelecidas, que será comprovado por meio Termo de Recebimento Definitivo do Objeto e/ou Recibo pelo Servidor responsável pelo recebimento.

12.3 – O servidor responsável pelo recebimento, identificando qualquer divergência na nota fiscal/fatura, deverá devolvê-la à Detentora da Ata para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo estipulado acima será contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício.

12.4 – Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da Detentora da Ata, sem que isso gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira ou paralisação da execução do objeto do contrato.

12.5 – Todo pagamento que vier a ser considerado contratualmente indevido será objeto de ajuste nos pagamentos futuros ou cobrados da Detentora da Ata.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - MG****13 - DAS IMPUGNAÇÕES AOS PREÇOS REGISTRADOS**

13.1 - Impugnação aos preços registrados, em razão da incompatibilidade destes com os preços praticados no mercado, poderá ser interposta por qualquer cidadão, durante a vigência desta Ata, devendo atender aos seguintes requisitos de admissibilidade:

13.1.1 - ser encaminhada para o endereço eletrônico [pregaocompras@gmail.com](mailto:pregaocompras@gmail.com) ou protocoladas no núcleo de apoio - seção de protocolo da Diretoria de Licitações, localizada na Avenida Cula Mangabeira, nº 211, Centro, Montes Claros – MG, sala 228 – Setor de Licitações, dirigida à Diretoria de Licitações do Município de Montes Claros – MG;

a) o MUNICÍPIO não se responsabilizará por impugnações endereçadas via postal ou por outras formas entregues em locais diversos do mencionado no item acima e que, por isso, não sejam protocolizadas na vigência da ata de registro de preços.

13.1.2. ser dirigida à Diretoria de Licitações do MUNICÍPIO, setor gerenciador desta Ata, que, cumpridos os requisitos de admissibilidade, decidirá a respeito.

a) a decisão da Diretoria de Licitações do MUNICÍPIO será enviada ao impugnante via fac-símile ou correio eletrônico.

13.1.3. conter o número da ata de registro de preços a qual se refere, com a descrição do objeto e a identificação do(s) item(s) cujo(s) preço(s) esteja(m) sendo impugnado(s);

13.1.4. conter o nome completo, a qualificação, cópia do documento de identidade e do Cadastro de Pessoa Física e o endereço do impugnante;

13.1.5. conter provas da incompatibilidade do preço impugnado, por meio de pesquisa atualizada do mercado.

**14 - DO FORO**

Fica eleito o foro da Comarca de Montes Claros, Estado de Minas Gerais, para dirimir eventuais conflitos de interesses decorrentes da presente Ata de Registro de Preços, valendo esta cláusula como renúncia expressa a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

E, por estarem de inteiro e comum acordo, as partes assinam a presente Ata de Registro de Preços em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Montes Claros, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

**MUNICÍPIO DE MONTES CLAROS**

Priscila Batista Almeida

Secretária Municipal de Planejamento, Orçamento e Tecnologia

**EMPRESA**

Representante legal

Cargo

Testemunha 1

Ass.: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Testemunha 2

Ass.: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - MG****ANEXO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS  
PREÇOS REGISTRADOS POR ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO****PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 183/2026  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 063/2026**

Licitantes que aceitaram cotar o objeto nas mesmas condições e preço do vencedor do certame (§ 5º, inciso VI do art.82 da Lei 14.133/2021 e inciso II do art. 79 do Decreto Municipal 4.539/2023).

Classificação	Fornecedor/Prestador de serviço	Item/Lote	Descrição	Marca	Valor Unitário (R\$)

Licitantes que mantiveram sua proposta original (§ 5º, inciso VI do art.82 da Lei 14.133/2021 e inciso II do art. 79 do Decreto Municipal 4.539/2023).

Classificação	Fornecedor/Prestador de serviço	Item/Lote	Descrição	Marca	Valor Unitário (R\$)

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - MG****ANEXO VIII  
MINUTA DO CONTRATO****CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS – P183.26-\_\_  
PROCESSO Nº 183/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 063/2026**

O **MUNICÍPIO DE MONTES CLAROS/MG**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 22.678.874/0001-35, sediado na Av. Cula Mangabeira, nº. 211, Centro, nesta cidade de Montes Claros/MG, com o CEP. 39.401.002, neste ato representado(a) pelo(a) Secretário(a) Municipal \_\_\_\_\_, Sr(a). \_\_\_\_\_, por delegação de poderes, na forma do Decreto Municipal nº. 4.914 de 07 de janeiro de 2025, e a sociedade empresária \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. \_\_\_\_\_, sediada na Rua/Av. \_\_\_\_\_, nº. \_\_\_\_\_, no Bairro \_\_\_\_\_, na Cidade \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, com o CEP. \_\_\_\_\_, neste ato por seu representante legal, Sr(a). \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade nº. \_\_\_\_\_, inscrito no CPF/MF sob o nº. \_\_\_\_\_, doravante designados, respectivamente, **CONTRATANTE** e **CONTRATADA**, resolvem celebrar o presente contrato, como especificado no seu objeto, em conformidade com o Processo Licitatório nº. 183/2026, na modalidade Pregão Eletrônico nº. 063/2026, do tipo menor preço, sob a regência da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021 e Decreto Municipal nº 4.539, de 31 de março de 2023, aplicando-se subsidiariamente a Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015 e Decreto Municipal nº 5.268, de 07 de maio de 2026, e demais exigências estabelecidas neste Edital.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

Este contrato tem por objeto **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE SOCIEDADE EMPRESÁRIA OU EMPRESA INDIVIDUAL ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E ESTRUTURAS PARA EVENTOS, INCLUINDO MONTAGEM, INSTALAÇÃO, OPERAÇÃO TÉCNICA QUANDO NECESSÁRIO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS INSTITUCIONAIS E EVENTOS PROMOVIDOS PELAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE MONTES CLAROS – MG**, conforme especificações do Anexo I – Termo de Referência do Processo Licitatório nº. 183/2026, na modalidade Pregão Eletrônico nº. 063/2026.

LOTE/ ITEM	QUANT.	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)

**PARÁGRAFO ÚNICO:** Integram este contrato, como se nele estivessem transcritos, o Termo de Referência e a Proposta Comercial apresentada pela **CONTRATADA**, ambos constantes do Processo Licitatório nº. 183/2026, na modalidade Pregão Eletrônico nº. 063/2026.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA**

Este contrato vigorará até \_\_/\_\_/\_\_\_\_, tendo como termo inicial a data de sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos dos artigos 107 da Lei 14.133/21 e do Decreto Municipal nº. 4.539/23, respectivamente.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - MG**

A prestação do serviço dar-se-á nos termos especificados no Anexo I – Termo de Referência deste Edital, que integra este independentemente de transcrição.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO**

A Secretaria Municipal de ..... , não aceitará ou receberá qualquer serviço com atraso, defeitos ou imperfeições, em desacordo com as especificações e condições constantes do Anexo I - Termo de Referência do Processo Licitatório nº. 183/2026, na modalidade Pregão Eletrônico nº. 063/2026, ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao objeto.

**CLÁUSULA QUARTA - DA FISCALIZAÇÃO**

A fiscalização e o acompanhamento da execução deste instrumento ficarão a cargo da Secretaria Municipal de \_\_\_\_\_ através do (a) seu (sua) Fiscal Setorial \_\_\_\_\_ portador (a) da matrícula nº \_\_\_\_\_ e inscrito no CPF/MF sob o nº \_\_\_\_\_.

A gestão contratual deste instrumento ficará a cargo do Gestor de Contrato lotado na Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão – Diretoria de Contratos.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO**

A CONTRATADA é obrigada a assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização deste contrato pelo CONTRATANTE, bem como permitir o acesso a informações consideradas necessárias pela Secretaria Municipal de \_\_\_\_\_.

**PARÁGRAFO SEGUNDO**

O CONTRATANTE não se responsabilizará por contatos realizados com setores ou pessoas não autorizados, salvo nas hipóteses previstas, expressamente, neste contrato.

**PARÁGRAFO TERCEIRO**

O acompanhamento e a fiscalização de que trata esta cláusula não excluem nem reduzem a responsabilidade da CONTRATADA pelo correto cumprimento das obrigações decorrentes deste contrato.

**CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

I - O CONTRATANTE obriga-se a:

- a) notificar a CONTRATADA sobre qualquer irregularidade encontrada na execução do objeto deste contrato, fixando-lhe, quando não pactuado, prazo para corrigi-la;
- b) emitir, por meio da Secretaria Municipal de \_\_\_\_\_, a Ordem de Serviço;
- c) prestar informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos funcionários da CONTRATADA, em relação ao objeto do presente Contrato;
- d) efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA nas condições estabelecidas;
- e) fiscalizar a execução do contrato, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da CONTRATADA pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas;
- f) rejeitar todo e qualquer serviço de má qualidade e em desconformidade com as especificações do Anexo I - Termo de Referência;
- g) efetuar o recebimento provisório e definitivo do objeto, por meio da Secretaria Municipal de \_\_\_\_\_ do CONTRATANTE;
- h) decidir acerca das questões que se apresentarem durante a execução do contrato;
- i) arcar com as despesas de publicação do extrato do presente contrato, bem como dos termos aditivos que venham a ser firmados;
- j) atestar a execução do objeto contratado no documento fiscal correspondente.
- k) Proceder a retenção do imposto sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza – IR, com base na Instrução Normativa RFB nº1.234, de 11 de janeiro de 2012, e alterações

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - MG**

---

( Decreto 4.603 do município de Montes Claros).

II - A CONTRATADA obriga-se a:

- a) Indicar à Secretaria Municipal de \_\_\_\_\_ do Contratante, imediatamente à assinatura deste contrato e sempre que ocorrer alteração, um preposto com plenos poderes para representá-la, administrativa ou judicialmente, assim como decidir acerca de questões relativas ao objeto deste contrato, e atender aos chamados do CONTRATADO, principalmente em situações de urgência, por meio de telefonia móvel ou outro meio igualmente eficaz.
- b) Responsabilizar-se pela qualidade dos serviços prestados, reparando, imediatamente, e às suas expensas, aqueles que apresentarem qualquer tipo de vício ou imperfeição, ou não se adequarem às especificações constantes do Anexo I - Termo de Referência, sob pena de aplicação das sanções cabíveis, inclusive rescisão contratual.
- c) Cumprir os prazos previstos neste contrato ou outros que venham a ser fixados pelo CONTRATANTE.
- d) Dirimir qualquer dúvida e prestar esclarecimentos acerca da execução deste contrato, durante toda a sua vigência, a pedido do CONTRATANTE.
- e) Assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização da execução do objeto do contrato pela equipe da Secretaria Municipal de \_\_\_\_\_ do CONTRATANTE, durante a sua execução.
- f) Manter, durante a vigência deste contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar ao CONTRATANTE, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a continuidade da contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado.
- g) Encaminhar ao CONTRATANTE, juntamente com a nota fiscal/fatura, os documentos comprobatórios da manutenção das condições de habilitação ou qualificação exigidas na licitação, especialmente cópias das certidões de regularidade junto ao FGTS, à seguridade social, ao Tribunal Superior do Trabalho, e às Fazendas Públicas Estadual e Municipal, cuja autenticidade será confirmada nos sites dos órgãos emissores pelo fiscal de contrato do CONTRATANTE.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DA RESPONSABILIDADE POR DANOS**

A CONTRATADA responderá por todo e qualquer dano provocado ao CONTRATANTE, seus servidores ou terceiros, decorrentes de atos ou omissões de sua responsabilidade, a qual não poderá ser excluída ou atenuada em função da fiscalização ou do acompanhamento exercido pelo CONTRATANTE, obrigando-se, a todo e qualquer tempo, a ressarcir-los integralmente, sem prejuízo das multas e demais penalidades previstas no presente contrato.

#### **PARÁGRAFO PRIMEIRO**

Para os efeitos desta cláusula, dano significa todo e qualquer ônus, despesa, custo, obrigação ou prejuízo que venha a ser suportado pelo CONTRATANTE, decorrentes do não cumprimento, ou do cumprimento deficiente, pela CONTRATADA, de obrigações a ela atribuídas contratualmente ou por força de disposição legal, incluindo, mas não se limitando, pagamentos ou ressarcimentos efetuados pelo CONTRATANTE a terceiros, multas, penalidades, emolumentos, taxas, tributos, despesas processuais, honorários advocatícios e outros.

#### **PARÁGRAFO SEGUNDO**

Se qualquer reclamação relacionada ao ressarcimento de danos ou ao cumprimento de obrigações definidas contratualmente como de responsabilidade da CONTRATADA for apresentada ou chegar ao conhecimento do CONTRATANTE, este comunicará a



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - MG**

CONTRATADA por escrito para que tome as providências necessárias à sua solução, diretamente, quando possível, a qual ficará obrigada a entregar ao CONTRATANTE a devida comprovação do acordo, acerto, pagamento ou medida administrativa ou judicial que entender de direito, conforme o caso, no prazo que lhe for assinalado.

As providências administrativas ou judiciais tomadas pela CONTRATADA não a eximem das responsabilidades assumidas perante o CONTRATANTE, nos termos desta cláusula.

**PARÁGRAFO TERCEIRO**

Quaisquer prejuízos sofridos ou despesas que venham a ser exigidas do CONTRATANTE, nos termos desta cláusula, deverão ser pagos pela CONTRATADA, independentemente do tempo em que ocorrerem, ou serão objeto de ressarcimento ao CONTRATANTE, mediante a adoção das seguintes providências:

- a) dedução de créditos da CONTRATADA;
- b) medida judicial apropriada, a critério do CONTRATANTE.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DOS ENCARGOS**

A CONTRATADA é responsável pelos encargos trabalhistas, sociais, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução deste contrato.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO**

A inadimplência da CONTRATADA com referência aos encargos estabelecidos nesta Cláusula não transfere ao CONTRATANTE a responsabilidade por seu pagamento.

**PARÁGRAFO SEGUNDO**

O CONTRATANTE poderá, a qualquer tempo, durante a vigência deste Contrato, exigir a comprovação de quitação dos encargos descritos no "caput" desta CLÁUSULA, como condição para pagamento dos créditos da CONTRATADA.

**CLÁUSULA OITAVA - DO PREÇO E DA FORMA DE PAGAMENTO**

O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA pela prestação de serviços, objeto do presente contrato, a quantia total de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

**PARÁGRAFO PRIMEIRO**

Os pagamentos serão efetuados no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da data da apresentação da(s) nota(s) fiscal(is)/fatura(s) devidamente aprovada(s) e constando na(s) mesma(s) a declaração expressa do recebimento definitivo dos serviços.

**PARÁGRAFO SEGUNDO**

A CONTRATADA deverá comprovar, a cada nota fiscal/fatura emitida contra o CONTRATANTE, sua regularidade perante o sistema de seguridade social (INSS) e com o FGTS, com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal e prova de inexistência de débito inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, conforme determina o artigo 195, § 3º, da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 (CRFB/88) e o artigo 92, inciso XVI, da Lei Federal nº. 14.133/21.

**PARÁGRAFO TERCEIRO**

A nota fiscal/fatura não aprovada pelo CONTRATANTE será devolvida à CONTRATADA para as necessárias correções, contando-se o prazo estabelecido no parágrafo primeiro, acima, para efeito de pagamento, a partir da data de sua reapresentação.

**PARÁGRAFO QUARTO**

A devolução de fatura não-aprovada pelo CONTRATANTE não servirá, em hipótese alguma, de pretexto para que a CONTRATADA suspenda o fornecimento dos materiais e/ou



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - MG**

produtos.

**PARÁGRAFO QUINTO**

Os pagamentos devidos pelo CONTRATANTE serão efetuados por meio de depósito em conta bancária a ser informada pela CONTRATADA ou, eventualmente, por outra forma que vier a ser convencionada entre as partes.

**PARÁGRAFO SEXTO**

Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da CONTRATADA, sem que isso gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira ou interrupção do fornecimento.

**PARÁGRAFO SÉTIMO**

Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal/fatura, a CONTRATADA dará ao CONTRATANTE plena, geral e irrevogável quitação da remuneração referente ao fornecimento nela discriminado, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma.

**PARÁGRAFO OITAVO**

Todo pagamento que vier a ser considerado contratualmente indevido será objeto de ajuste nos pagamentos futuros ou cobrados da CONTRATADA.

**CLÁUSULA NONA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes do presente contrato ocorrerão, no exercício de \_\_/\_\_/\_\_, à conta da dotação orçamentária:

ÓRGÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE .....									
Função Programática					Projeto Atividade		Elemento de Despesa	Recurso	Ficha

**CLÁUSULA DÉCIMA - DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO**

Este contrato poderá ser alterado nos casos previstos no artigo 124 da Lei nº. 14.133/21, desde que haja interesse do CONTRATANTE, com a apresentação das devidas e adequadas justificativas.

**Como critério de reajuste, deverá ser adotado o fator de atualização monetária baseado no índice de correção monetária da Corregedoria Geral de Justiça do Estado de Minas Gerais – ICGJ, consoante artigo 92 V da Lei 14.133/2021 e 136 e seguintes do Decreto Municipal 4.539/2023, observando o interregno mínimo de 1 (um) ano contado da data de consolidação do orçamento estimado ou da data de alteração do preço da ata de registro de preços.**

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO CONTRATUAL**

O presente Contrato poderá ser rescindido:

I. Por ato unilateral e escrito do CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos

I a IX do artigo 137 da Lei nº. 14.133/21.

II. Por acordo entre as partes, reduzido a termo.

III. Na forma, pelos motivos e em observância às demais previsões contidas no artigo 139 da Lei nº 14.133/21.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO**

Os casos de rescisão contratual deverão ser formalmente motivados, assegurada a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - MG****PARÁGRAFO SEGUNDO**

Ocorrendo a rescisão deste Contrato e não sendo devida nenhuma indenização, reparação ou restituição por parte da CONTRATADA, o CONTRATANTE responderá pelo preço estipulado na Cláusula Oitava, devido em face do fornecimento efetivamente executados pela CONTRATADA até a data da rescisão.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS SANÇÕES**

O descumprimento das obrigações contratuais implicará a aplicação das penalidades previstas, observando-se os percentuais de multa estipulados na Lei Federal nº 14.133/2021 e no artigo 156 do Decreto Municipal nº 4.539/2023.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO**

O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pelo Contratante. Se os valores não forem suficientes, a diferença deverá ser recolhida pela CONTRATADA no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da aplicação da sanção.

**PARÁGRAFO SEGUNDO**

As sanções previstas, face à gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente com previstas na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, do Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015, no Decreto nº 4.539, de 31 de março de 2023, aplicando-se a Lei nº 14.133/21, de 01 de abril de 2021, e demais legislações pertinentes, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

**PARÁGRAFO TERCEIRO**

Ao Município caberá, também, na forma da Lei nº. 14.133/21, interpelar a CONTRATADA civil ou penalmente nos casos de descumprimento do presente instrumento contratual.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA VINCULAÇÃO CONTRATUAL**

Este contrato está vinculado de forma total e plena ao Processo Licitatório nº. 183/2026, na modalidade Pregão Eletrônico nº. 063/2026 que lhe deu causa.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA PUBLICIDADE**

O CONTRATANTE providenciará a publicação, em resumo, do extrato deste contrato, bem como as publicações de extratos de termos aditivos, se for o caso, e outras determinadas em Lei, na forma prescrita nos incisos I e II do artigo 94, parágrafo único, da Lei Federal nº. 14.133/21.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS CONDIÇÕES GERAIS**

São condições gerais deste contrato:

I - Este contrato regular-se-á pela legislação indicada no preâmbulo e pelos preceitos de direito público, aplicando-se, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado, na forma do artigo 89, combinado com o inciso III do artigo 92, todos da Lei nº. 14.133/21.

II - Este contrato, bem como os direitos e obrigações dele decorrentes, não poderá ser subcontratado, cedido ou transferido, total ou parcialmente, nem ser executado em associação da CONTRATADA com terceiros, sem autorização prévia do CONTRATANTE, por escrito, sob pena de aplicação de sanção, inclusive rescisão contratual.

III - Operações de reorganização empresarial, tais como fusão, cisão e incorporação, deverão ser comunicadas ao CONTRATANTE e, na hipótese de restar caracterizada a frustração das regras disciplinadoras da licitação, ensejarão a rescisão do contrato.

IV - O CONTRATANTE reserva para si o direito de alterar quantitativos, sem que isso

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS - MG**

implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecido o disposto no artigo 125 da Lei nº. 14.133/21.

V - O CONTRATANTE reserva para si o direito de não aceitar ou receber qualquer serviço em desacordo com o previsto neste contrato ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao seu objeto, podendo extingui-lo nos termos do previsto nos artigos 138 e 139 da Lei nº 14.133/21, assim como aplicar o disposto no §7º do artigo 90 da referida norma, sem prejuízo das sanções previstas neste instrumento.

VI – Qualquer tolerância por parte do CONTRATANTE, no que tange ao cumprimento das obrigações ora assumidas pela CONTRATADA, não importará, em hipótese alguma, em alteração contratual, novação, transação ou perdão, permanecendo em pleno vigor todas as cláusulas deste contrato e podendo o CONTRATANTE exigir o seu cumprimento a qualquer tempo.

VII – Este contrato não estabelece qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre o CONTRATANTE e os agentes, prepostos, empregados ou demais pessoas da CONTRATADA designadas para a execução do seu objeto, sendo a CONTRATADA a única responsável por todas as obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho entre ela e seus profissionais ou contratados, previstos na legislação pátria vigente, seja trabalhista, previdenciária, social, de caráter securitário ou qualquer outra.

VIII – A CONTRATADA, por si, seus agentes, prepostos, empregados ou qualquer encarregado, assume inteira responsabilidade por quaisquer danos ou prejuízos causados, por dolo ou culpa, direta ou indiretamente, ao CONTRATANTE, seus servidores ou terceiros, produzidos em decorrência da execução do objeto deste contrato, ou da omissão em executá-lo, resguardando-se ao CONTRATANTE o direito de regresso na hipótese de ser compelido a responder por tais danos ou prejuízos.

IX – Compete exclusivamente à CONTRATADA, na consecução do objeto deste contrato, observar as normas que integram o regime jurídico da relação trabalhista celetista, em especial a Consolidação das Leis Trabalhistas – CLT, legislação complementar, normas regulamentadoras do Ministério do Trabalho e dispositivos contidos nas Convenções Coletivas de Trabalho das categorias envolvidas na execução do objeto, bem como responder por todas e quaisquer ações judiciais, reivindicações ou reclamações de seus empregados, não cabendo, em nenhuma hipótese, responsabilidade solidária por parte do CONTRATANTE.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO**

Para todas as questões oriundas do presente Contrato será competente o foro de Montes Claros/MG, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por assim estarem de acordo, ajustadas e a CONTRATADA, após lido e achado conforme, as partes firmam o presente Contrato em 4 (quatro) vias de igual teor e forma, para um só efeito, na presença das 2 (duas) testemunhas, para que produza todos os efeitos legais e resultantes de direito.

CONTRATANTE  
**MUNICÍPIO DE MONTES CLAROS/MG**  
Secretaria Municipal de .....  
Rep. Legal: .....  
CPF/MF: .....  
Testemunhas:

\_\_\_\_\_  
CPF/MF: .....

\_\_\_\_\_  
CPF/MF: .....

Montes Claros/MG, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2026.  
CONTRATADA

Rep. Legal: .....  
CPF/MF: .....



## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 800B-1F8B-7D86-E221

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



WELINGTON GONÇALVES DE OLIVEIRA (CPF 035.XXX.XXX-79) em 10/06/2026 11:34:34 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://montesclaros.1doc.com.br/verificacao/800B-1F8B-7D86-E221>